

## Rheoli diogelwch pobl mewn digwyddiadau i wylwyr

---

### Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â sicrhau diogelwch cyffredinol mewn digwyddiad, gwirio'r lleoliad a'r holl ddarpariaeth er mwyn sicrhau ei fod yn cydymffurfio gyda mesurau rheoli wedi'u cynllunio a gofynion cyfreithiol a chyfundrefnol, gan reoli'r rhain yn ystod y digwyddiad. Prif ddeilliannau'r safon hon ydy: 1. Sicrhau fod y lleoliad ac adnoddau wedi'u trefnu cyn y digwyddiadau 2. Monitro a chydlynau mesurau cyfundrefnol yn ystod digwyddiadau

Mae'r safon hon ar gyfer staff sy'n meddu ar gyfrifoldeb cyffredinol dros ddiogelwch y cyhoedd mewn digwyddiadau i wylwyr a mannau poblog.

## Meini prawf perfformiad

### Rhaid i chi allu:

\*\*\*\*

**\*\*Sicrhau bod y lleoliad a'r adnoddau yn barod cyn y digwyddiadau\*\*** 1. archwilio'r lleoliad a'r adnoddau 2. gweithredu pan fo'r ddarpariaeth ddim yn bodloni'r safonau gofynnol a chofnodi'r canlyniad 3. gwrthwynebu unrhyw ddylanwadau a phwysau gan **\*\*rhanddeiliaid\*\*** a ffactorau amgylcheddol sy'n peryglu diogelwch 4. gwirio cynllun y digwyddiad gan gadarnhau fod yr holl gyfrifoldebau dirprwyedig mewn lle 5. cwblhau'r holl ddogfennau yn unol â'r gweithdrefnau cyfundrefnol **\*\*Monitro a chydlynw mesurau cyfundrefnol yn ystod digwyddiadau\*\*** 6. gwirio fod lleoliad a gweithrediad yr adnoddau yn cydymffurfio â'r gweithdrefnau cyfundrefnol 7. monitro'r wybodaeth sydd ar gael a chofnodi unrhyw sefyllfaoedd y tu hwnt i gyfyngiadau derbyniol 8. gwirio'r wybodaeth hon o ran cywirdeb ac arwyddocâd 9. gweithredu fel ymateb i wybodaeth rydych wedi'i derbyn 10. cofnodi eich gweithrediadau a rhesymeg yn y cofnod penderfyniadau 11. rhoi cynlluniau mewn argyfwng ar waith pan fo rhywbeth yn mynd o'i le 12. rhoi gwybod i **\*\*randdeiliaid\*\*** am sefyllfaoedd yn ymwneud â'u maes cyfrifoldeb nhw gan ddilyn y gweithdrefnau sydd wedi'u cytuno 13. cadw **\*\*cofnodion\*\*** o'r holl wybodaeth a phenderfyniadau 14. adrodd yn ôl i'r holl **\*\*rhanddeiliaid\*\***

Rheoli diogelwch pobl mewn digwyddiadau i wylwyr

## Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

**\*\*Gofalu bod y lleoliad a'r adnoddau yn barod cyn y digwyddiadau\*\*** 1. yr holl ofynion cyfreithiol, statudol a chyfundrefnol ar gyfer rheoli diogelwch mewn digwyddiadau i wylwyr 2. gweithdrefnau ar gyfer gwirio parodrwydd lleoliadau ac adnoddau 3. y mathau o broblemau gall godi yn ymwneud â darpariaeth a sut i fynd i'r afael â nhw 4. lleoliad a chynnwys holl gynlluniau'r digwyddiadau gan gynnwys cynlluniau mewn argyfwng 5. pwysigrwydd gofalu bod yr holl ddarpariaeth yn cydymffurfio gyda gweithdrefnau cyfundrefnol a gofynion cyfreithiol a statudol 6. yr amgylchiadau lle gall **\*\*dylanwadau a phwysau\*\*** eu gweithredu er mwyn gofalu caiff y digwyddiad ei gynnal heb ddarpariaeth ddigonol a sut i fynd i'r afael â'r rhain 7. pwysigrwydd newidynnau amgylcheddol a sut gallan nhw beryglu diogelwch 8. cyfrifoldebau wedi'u dirprwyo i eraill a sut i wirio bod y rhain wedi'u deall ac mewn lle 9. y dogfennau sydd angen eu cwblhau a sut i'w cwblhau **\*\*Monitro a chydlynu mesurau cyfundrefnol yn ystod digwyddiadau\*\*** 10. adnoddau sydd ar gael ar gyfer y digwyddiad 11. dulliau o wirio'n rheolaidd bod adnoddau a gweithdrefnau cyfundrefnol yn cydymffurfio gyda chynlluniau a gofynion 12. sut i fonitro'r wybodaeth sydd ar gael ac adnabod sefyllfaoedd gwirioneddol a dichonol 13. y mathau o wybodaeth i'w monitro yn ystod y digwyddiad, pwy fydd yn cyflwyno'r wybodaeth a sut i'w fonitro 14. dulliau ar gyfer asesu gwybodaeth gaiff ei dderbyn o ran cywirdeb ac arwyddocâd 15. sut i gynnal asesiadau risg a gweithredu gweithdrefnau gan gynnwys asesiad risg dynameg 16. mesurau rheoli priodol 17. pryd a sut i weithredu cynlluniau mewn argyfwng 18. y gweithdrefnau wedi'u cytuno er mwyn hysbysu **\*\*rhanddeiliaid\*\*** perthnasol yn syth bin am sefyllfaoedd sydd wedi codi yn eu maes cyfrifoldeb nhw 19. y gweithdrefnau wedi'u cytuno yn ymwneud â chyfathrebu 20. pwysigrwydd cofnodi'r holl wybodaeth a phenderfyniadau yn gyflawn ac yn gywir 21. dulliau adrodd yn ôl i'r holl **\*\*rhanddeiliaid\*\*** perthnasol 22. pwysigrwydd gwerthuso effeithiolrwydd y gweithdrefnau cyfundrefnol a dysgu gwersi ar gyfer digwyddiadau yn y dyfodol

## Cwmpas/Ystod

### GWYBODAETH YCHWANEGOL

#### Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Mae disgwyl y bydd gan fudiadau weithdrefnau a chanllawiau i'w staff stiwardio gydymffurfio gyda nhw a fydd yn bodloni'r gofynion canlynol o leiaf:

- anghenion corfforol amrywiol
- anghenion diwylliannol amrywiol
- anghenion ieithyddol
- credoau

#### Diogelwch, Amddiffyn a Gwasanaeth

Mae disgwyl caiff yr holl wasanaethau mewn digwyddiadau gyda gwylwyr ac mewn mannau poblog eu cyflawni yn unol â'r mesurau isod:

Mesurau diogelwch: unrhyw fesur a gaiff eu dylunio a'u rhoi ar waith gyda'r prif nod o ddiogelu iechyd a lles yr holl grwpiau cleient sy'n mynychu, neu'n cymryd rhan mewn digwyddiadau.

Mesurau amddiffyn: unrhyw fesur a gaiff eu dylunio a'u rhoi ar waith gyda'r prif nod o atal, lleihau'r risg a/neu ymateb i unrhyw weithgareddau troseddol neu anghyfreithlon neu aflonyddwch yn gysylltiedig â'r digwyddiadau.

Mesurau gwasanaeth: unrhyw fesur a gaiff eu dylunio a'u rhoi ar waith gyda'r prif nod o ofalu bod yr holl grwpiau cleient yn teimlo'n gyfforddus, wedi'u gwerthfawrogi a bod croeso iddyn nhw pan maen nhw'n mynychu digwyddiadau.

#### Lefelau Bygythiadau Terfysgaeth ym Mhrydain

Mae disgwyl bod uwch stiwardiaid, swyddogion diogelwch a staff tebyg sy'n meddu ar gyfrifoldeb cyffredinol dros ddiogelwch ac amddiffyniaeth digwyddiadau yn gyfarwydd gyda'r lefelau bygythiadau terfysgaeth cyffredol ym Mhrydain.

Mae'r lefel o fygythiad yn dynodi tebygolrwydd o ymosodiad terfysgol ym Mhrydain. Mae 5 lefel o fygythiadau:

- ISEL – mae ymosodiad yn annhebygol
- CYMEDROL- mae ymosodiad yn bosib ond nid ydyw'n debygol
- SYLWEDDOL – mae ymosodiad yn bosib iawn
- DIFRIFOL – mae ymosodiad yn debygol iawn
- ARGYFYNGUS – mae disgwyl y bydd ymosodiad ar ddigwydd

## Rheoli diogelwch pobl mewn digwyddiadau i wylwyr

---

Caiff y lefel ei bennu gan y Cyd-Ganolfan Dadansoddi Terfysgaeth a'r Gwasanaeth Diogelwch (MI5). Does gan lefelau bygythiol ddim dyddiad dod i ben ond fe allan nhw newid ar unrhyw adeg wrth i wahanol wybodaeth fod ar gael i asiantiaid diogelwch.

Rheoli diogelwch pobl mewn digwyddiadau i wylwyr

---

### Cwmpas/Ystod cysylltiedig â meini prawf perfformiad

**\*\*Rhanddeiliaid \*\***(ymdrin â lleiafswm o 4) 1. person sy'n gyfrifol am y digwyddiad (hyrwyddwr) 2. gwasanaethau argyfwng 3. awdurdod lleol 4. rheolwr llinell 5. staff y digwyddiad sy'n gyfarwydd gyda'r lleoliad 6. staff y digwyddiad sydd ddim yn gyfarwydd gyda'r lleoliad 7. contractwyr 8. darparwyr cludiant **\*\*Cofnodion\*\*** (ymdrin â lleiafswm o 4) 1. recordiadau CCTV 2. cofnodion penderfyniadau 3. datganiadau gan dystion 4. nodiadau cyfarwyddo ac adrodd yn ôl 5. archwiliadau cyn y digwyddiad 6. cofnodion presenoldeb y staff

Rheoli diogelwch pobl mewn digwyddiadau i wylwyr

---

### Cwmpas/Ystod cysylltiedig â gwybodaeth a dealltwriaeth

**\*\*Dylanwadau a phwysau\*\*** 1. dylanwadau a phwysau cyfundrefnol (mewnol) 2. dylanwadau a phwysau rhanddeiliaid (allanol) **\*\*Rhanddeiliaid\*\*** 1. person sy'n gyfrifol am y digwyddiad (hyrwyddwr) 2. gwasanaethau argyfwng 3. awdurdod lleol 4. rheolwr llinell 5. staff y digwyddiad sy'n gyfarwydd gyda'r lleoliad 6. staff y digwyddiad sydd ddim yn gyfarwydd gyda'r digwyddiad 7. contractwyr

8. darparwyr cludiant

## Rheoli diogelwch pobl mewn digwyddiadau i wylwyr

### Ymddygiadau

Mae'r ymddygiadau canlynol wrth wraidd cyflenwi gwasanaethau yn y sector diogelwch i wylwyr. Mae'r ymddygiadau yn sicrhau bod y mudiad a'r unigolyn yn creu argraff dda ar y cleientiaid.

Mae'n rhaid ichi ddangos eich bod yn cyflawni'r canlynol yn gyson:

1. Adnabod yr angen i fod yn hyblyg er mwyn dwyn i ystyriaeth amgylchiadau newidiol
2. Addasu cynlluniau ac ymatebion fel bo'r angen
3. Blaenoriaethu amcanion a gwaith cynllunio er mwyn manteisio ar y defnydd gorau posib o amser ac adnoddau
4. Gofalu bod amser i gefnogi eraill
5. Cymryd cyfrifoldeb personol dros weithredu rhai pethau
6. Dangos gonestrwydd, tegwch a chysondeb wrth wneud penderfyniadau
7. Cytuno'n eglur ar beth a ddisgwylir gan bobl eraill a'u hystyried nhw'n gyfrifol am herio ymddygiad cymdeithasol er enghraifft.
8. Ceisio deall disgwyliadau pobl ac unrhyw anghenion ychwanegol a medru bodloni'r rhain
9. Cymryd cyfrifoldeb dros ddiogelwch personol
10. Cymryd balchder mewn cynnig gwasanaeth o safon
11. Ymdrechu i fod yn wyladwrus rhag bygythiadau a pheryglon posib
12. Annog a chefnogi eraill i fanteisio i'r eithaf ar eu galluedd.
13. Defnyddio ystod o ddulliau arwain sy'n briodol i wahanol bobl a sefyllfaoedd
14. Eirioli dros ddiogelwch a lles fel blaenoriaeth wrth gynllunio a rheoli digwyddiadau
15. Cymryd balchder yn eich edrychiad a chydymffurfio gydag unrhyw godau gwisg gan y mudiad neu leoliad
16. Cydymffurfio gyda chod ymddygiad y lleoliad
17. Dangos eich gallu i gynnal cyfrinachedd
18. Dangos ymwybyddiaeth o faterion diogelu
19. Dangos dealltwriaeth o ofynion cyfreithiol sylfaenol yn ymwneud ag amrywioldeb a diogelwch

### Sgiliau

Dyma restr o'r prif sgiliau a nodweddion cyffredinol sydd eu hangen er mwyn gofalu am ddiogelwch gwylwyr

1. Gwrando a gweithredu
2. Cyfathrebu geiriol ac aneiriol effeithiol
3. Dylanwadu ar ac argyhoeddi eraill
4. Dirprwyo



## 5. Diplomyddiaeth

6. Empathi
7. Rhoi grym i eraill
8. Gallu i ddilyn cyfarwyddiadau
9. Arwain drwy esiampl
10. Gwydnwch
11. Rheoli ymddygiad heriol
12. Mentora
13. Ysgogi eraill
14. Trafod a chyfaddawdu
15. Derbyn a chynnig adborth
16. Cynllunio a gwerthuso
17. Gosod amcanion
18. Gwerthfawrogi a chefnogi eraill

## Geirfa

---

### Gweithdrefnau cyfundrefnol

Gweithdrefnau sy'n pennu ffordd caiff lleoliad ei weithredu o ddydd i ddydd. Gall ymdrin â'r canlynol ond nid ydyw wedi'i gyfyngu i hyn: cynllun stiwardio, cynllun meddygol, amserlen weinyddol cynnal a chadw ataliol wedi'i gynllunio, asesiad risg yn ymwneud â thân, gweithdrefnau ar ddydd y digwyddiad, cynlluniau mewn argyfwng, cyfrifiadau mwyafswm posib o bobl, cynlluniau safle a manylion cyfarpar diogelwch.

### Safonau a gweithdrefnau y cytunwyd arnyn nhw

Gweithdrefnau wedi'u cymeradwyo eisoes sy'n gofnod o weithrediadau'r lleoliad o ddydd i ddydd. Gall fod yn weithdrefnau gweithredu arferol, gweithdrefnau mewn argyfwng a chynlluniau wrth gefn. Mae hyn yn ymwneud â gofynion y lleoliad ynghyd â gofynion cyfundrefnol.

## Cysylltiadau â SGC eraill

SKASS14, SKASS16, SKASS19, SKASS23, SKASS24

## Rheoli diogelwch pobl mewn digwyddiadau i wylwyr

Datblygwyd gan	SkillsActive
Dyddiad cymeradwyo	31 Maw 2019
Dyddiad Adolygu Dangosol	31 Maw 2024
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	SkillsActive
RCU gwreiddiol	SKASS15
Galwedigaethau perthnasol	Swyddogion Iechyd a Diogelwch
Cyfres/Set	Diogel wch Gwylwyr
Geiriau Allweddol	cynllun, cyhoeddus, diogelwch, digwyddiad, gwylwr, lleoliad, peryglon, risgiau, rheolaeth, gweithdrefn, torf