

## Trosolwg

Mae'r Safon hon yn ymwneud â threfnu gweithgareddau gwaith ar gyfer gosod, atgyweirio neu gynnal a chadw rwydweithiau cyfleustodau. Mae hyn ar gyfer gweithrediadau un safle a gallai fod ar gyfer unrhyw ddiamedr o bibellau.

Mae hyn yn golygu blaenoriaethu gweithgareddau gwaith, gofyn am help gan bobl eraill i ddatrys problemau, rhagweld ac addasu'r amserlen yn sgil newidiadau i'r cynllun, cofnodi newidiadau i gynlluniau a chyfathrebu gyda'r bobl berthnasol.

Mae'r Safon hon ar gyfer gweithwyr adeiladu rwydweithiau sy'n trefnu gweithgareddau gwaith ar gyfer gosod, trwsio a chynnal a chadw rwydweithiau cyfleustodau ond sy'n debygol o fod y rhai sydd â chyfrifoldebau arweinydd tîm.

## Meini prawf perfformiad

### *Rhaid i chi allu:*

1. cael gwybodaeth gyfredol am gyfarwyddiadau, cynlluniau, amserlenni ac amcanion ar gyfer y gwaith o ffynonellau dibynadwy
2. pennu dulliau a gweithgareddau gwaith sy'r briodol i'r sefydliad ac sy'n gwneud y defnydd gorau o adnoddau
3. blaenoriaethu gweithgareddau gwaith er mwyn cyflawni amcanion yn unol â'r amserlenni
4. cofnodi a chytuno ar swyddogaethau unigolion a chyfrifoldebau grwpiau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad
5. gofyn am gyngor gan bobl berthnasol i helpu i ddatrys unrhyw broblemau wrth drefnu gweithgareddau gwaith
6. monitro gwaith yn erbyn cynlluniau yn barhaus, gan ddefnyddio gwybodaeth berthnasol i ragweld lle bydd angen newidiadau i gynlluniau
7. diweddarau cynlluniau gwaith i gynnwys newidiadau wrth iddynt ddigwydd
8. cytuno ar gynlluniau gwaith wedi'u diweddarau gyda phobl briodol a'u cofnodi yn unol â gweithdrefnau sefydliadol
9. rhoi gwybod am y cynlluniau wedi newid i bawb sydd angen gwybod am y cynlluniau

## Gwybodaeth a dealltwriaeth

### *Mae angen i chi wybod a deall:*

1. deddfwriaeth, codau ymarfer a gweithdrefnau sefydliadol o ran iechyd, diogelwch a'r amgylchedd sy'n berthnasol i weithgareddau gwaith gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud â gwaith ffordd a stryd, sylweddau peryglus, rheoli a dylunio adeiladwaith, codi a defnyddio offer gwaith
2. ble i gael cyfarwyddiadau, cynlluniau, amserlenni ac amcanion ar gyfer y gwaith, a sut i'w dehongli
3. terfynau eich cyfrifoldeb a'ch cymhwysedd eich hun ac aelodau'r tîm
4. dulliau a thechnegau cynllunio ar gyfer gosod, cynnal a chadw a thrwsio rhydwethiau cyfleustodau
5. yr effaith y gall amserlenni a dulliau gwaith ei chael ar gost ac effeithlonrwydd
6. amserlenni nodweddiadol ar gyfer gweithgareddau gwaith a therfynau amser gwaith
7. systemau a gweithdrefnau gwybodaeth y sefydliad i gofnodi newidiadau i gynlluniau
8. pwy sydd angen i chi weithio gyda nhw yn fewnol a thu allan i'r sefydliad
9. sut mae perthnasoedd gwaith effeithiol yn cyfrannu at drefn gweithgareddau gwaith
10. dulliau cyfathrebu llafar, ysgrifenedig a gweledol
11. gweithdrefnau a lefelau awdurdod ar gyfer cyfathrebu gyda phobl wahanol
12. gofynion cyfrinachedd er gwybodaeth
13. gweithdrefnau ac amseroedd adrodd gan gynnwys ffurflenni safonol sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y diwydiant neu gan y sefydliad

<b>Datblygwyd gan</b>	Energy & Utility Skills
<b>Fersiwn rhif</b>	3
<b>Dyddiad cymeradwyo</b>	31 Maw 2024
<b>Dyddiad Adolygu Dangosol</b>	31 Maw 2027
<b>Dilysrwydd</b>	Ar hyn o bryd
<b>Statws</b>	Gwreiddiol
<b>Sefydliad cychwynol</b>	Energy & Utility Skills
<b>RCU gwreiddiol</b>	EUSWNC1
<b>Galwedigaethau perthnasol</b>	Adeiladu Rhwydwaith Dŵr, Adeiladu Rhwydwaith Aml-Gyfleustodau, Adeiladu Rhwydwaith Nwy
<b>Cyfes/Set</b>	Gweithrediadau Adeiladu Rhwydwaith Aml-Gyfleustodau
<b>Geiriau Allweddol</b>	amserlen, rhwydwaith, adeiladu, gweithrediadau, cyfleustod, cyfleustodau, nwy, LPG, hydrogen, dŵr, gosod, atgyweirio, cynnal a chadw, gweithgareddau gwaith, aml-gyfleustod