# Cynnal a chadw cofnodion o eiddo i bwrpasau trethi lleol

SAFONAU GALWEDIGAETHOL CENEDLAETHOL

## Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â chynnal a chadw cofnodion yr awdurdod yn y gronfa ddata eiddo trethi lleol ar gyfer y dreth gyngor, ardrethi domestig yng Ngogledd Iwerddon ac ardrethi annomestig. Mae hyn yn cynnwys: creu cofnodion o eiddo newydd; addasu cofnodion pan fydd yr eiddo'n newid; cynnal perthynas effeithiol gyda swyddfeydd perthnasol eraill, yn arbennig gyda'r Swyddfa Brisio a'r Aseswyr. Yn ei hanfod, mae'r swyddogaeth hon yn ymwneud â derbyn gwybodaeth, ei phrosesu, ei phasio allan i swyddfeydd eraill, ac yna ddiweddaru cofnodion fel y bo'n angenrheidiol

## Meini prawf perfformiad

*Rhaid i chi allu:*

P1 sicrhau bod gennych y cyfeiriad cywir, y ffurfwedd a'r defnydd cywir ar gyfer pob eiddo newydd

P2 pennu dyddiadau cwblhau ar gyfer eiddo newydd, lle bo'n ofynnol

P3 ychwanegu eiddo newydd ar y system cofnodion

P4 dadansoddi ac asesu'r holl wybodaeth a dderbynnir gan ffynonellau mewnol ac allanol i adnabod newidiadau i eiddo

P5 cysylltu â'r Swyddfa Brisio (Cymru a Lloegr), yr Aseswr (Yr Alban) a/neu swyddfeydd, adrannau neu asiantaethau eraill fel y bo'n ofynnol i gynnal cywirdeb yr wybodaeth a datrys anghysonderau

P6 trefnu i archwilio adeiladau newydd, neu adeiladau a addaswyd, os yw hynny'n ofynnol

P7 addasu cofnodion eiddo yn ôl y gofyn, ar sail yr wybodaeth a dderbyniwyd

## Gwybodaeth a dealltwriaeth

*Mae angen i chi wybod a deall:*

**Yr Amgylchedd Trethi

**K1 y gwahaniaethau, i bwrpasau trethi lleol, rhwng adeiladau newydd, adeiladau a addaswyd ac adeiladau presennol
K2 rôl y Swyddfa Brisio (Cymru a Lloegr) neu'r Aseswr (Yr Alban)
K3 y rheoliadau sy'n ymwneud â gweinyddu a diwygio rhestrau prisio a threthu lleol
K4 ffurf, swyddogaeth a chyflwyno hysbysiadau cwblhau
K5 y rheoliadau sy'n ymwneud â thribiwnlysoedd prisio ac apeliadau
K6 presenoldeb, os oes rhai, ac effaith newidiadau yn y ddeddfwriaeth ac unrhyw drefniadau trosiannol lle bo'n berthnasol
K7 egwyddorion sut i brisio eiddo
K8 y berthynas rhwng yr awdurdod bilio a'r Swyddfa Brisio (Cymru a Lloegr) neu'r Aseswr (Yr Alban)

**Y Sefydliad**

K9 y prosesau ar gyfer trefnu archwiliadau eiddo, lle bo'n ofynnol
K10 gweithdrefnau ar gyfer cynnal a chadw cofnodion o eiddo
K11 gweithdrefnau ar gyfer cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth ddiogelu data berthnasol

Cynnal a chadw cofnodion o eiddo i bwrpasau trethi lleol

| | |
|---|---|
| **Datblygwyd gan** | Asset Skills |
| **Dyddiad cymeradwyo** | 31 Hyd 2013 |
| **Dyddiad Adolygu Dangosol** | 31 Maw 2017 |
| **Dilysrwydd** | Ar hyn o bryd |
| **Statws** | Gwreiddiol |
| **Sefydliad cychwynnol** | Y Bartneriaeth Sgiliau Ariannol |
| **RCU gwreiddiol** | LT1 |
| **Galwedigaethau perthnasol** | Cyllid, Cyfrifyddu a chyllid |
| **Cyfres/Set** | Gweinyddu Refeniw Lleol a Budd-daliadau |
| **Geiriau Allweddol** | Gweinyddu refeniw lleol; cynnal a chadw cofnodion o eiddo; pennu atebolrwydd a'r symiau sy'n ddyledus; gweithredu gweithdrefnau ar gyfer bilio a chasglu taliadau; adfer a gorfodi symiau sy'n orddyledus |