

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â defnyddio meddalwedd dogfennau digidol i gynhyrchu dogfennau testun gwell. Mae cynhyrchu dogfennau gwell yn cynnwys mewnbynnu, strwythuro, fformatio a gwirio gwybodaeth o fewn meddalwedd dogfennau digidol, defnyddio templedi safonol ar gyfer gwahanol fathau o ddogfennau, a chynnwys tudalennau teitl, tudalennau cynnwys a nodau tudalen mewn dogfennau. Mae hefyd yn cynnwys defnyddio toriadau mewn tudalennau ac adrannau i newid llif arddulliau ar draws tudalennau, a defnyddio delweddau a mewnosod cyfeiriadau a throednodiadau. Mae'r safon hon ar gyfer y rhai y mae angen iddynt gynhyrchu, golygu a chynhyrchu dogfennau manwl yn seiliedig ar destun i ddiwallu eu hanghenion eu hunain neu yn rhan o'u dyletswyddau.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1.
Ffurfweddu meddalwedd dogfennau digidol i gynhyrchu'r dogfennau gofynnol yn yr iaith gywir
2.
Dewis a defnyddio templedi dogfennau at wahanol ddibenion yn unol â gofynion sefydliadol
3.
Defnyddio mewnbwn bysellfwrdd a llais i fewnbynnu testun yn gywir i ddogfennau digidol
4.
Cyfuno neu gyfuno gwybodaeth o ystod o ffynonellau yn gywir mewn dogfen
5.
Ychwanegu delweddau a chyfryngau eraill mewn dogfennau o ffeil yn gywir
6.
Dewis a defnyddio ystod o offer golygu i ddiwygio cynnwys dogfennau yn unol â gofynion sefydliadol
7.
Dewis a chymhwyso arddulliau pennawd i drefnu testun
8.
Ychwanegu tudalennau teitl a chynnwys i gwblhau dogfennau
9.
Ychwanegu gwybodaeth mewn penawdau a throednodion at ddogfennau i ddarparu'r wybodaeth sefydliadol ofynnol
10.
Creu ac addasu colofnau, tablau a ffurflenni i drefnu gwybodaeth
11.
Mewnosod hyperddolenni i gysylltu â'r lleoliadau angenrheidiol yn y ddogfen gyfredol, dogfennau eraill sydd ar ffeiliau a chyfeiriadau tudalennau gwe ar-lein
12.
Gwirio cyfrif geiriau a nodau mewn dogfennau i fodloni manylebau dogfennau
13.
Gosod paramedrau awto-gadw i reoli diweddariadau amserol i ffeiliau dogfennau
- 14.

Storio ac adalw ffeiliau dogfennau a thempledi yn unol â gweithdrefnau sefydliadol

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1.
Y mathau o wybodaeth sydd eu hangen mewn dogfennau
2.
Sut i ffurfweddu gosodiadau iaith a geiriadur
3.
Gofynion y ddogfen o ran strwythur, cynllun ac arddull
4.
Pryd a sut i gyfuno ac uno gwybodaeth o feddalwedd arall neu ddogfennau eraill
5.
Sut i addasu cynllun a strwythurau ar gyfer dogfennau digidol
6.
Sut i addasu bylchau rhwng nodau a pharagraffau
7.
Y gwahanol dempledi dogfennau sydd ar gael a phryd i'w defnyddio
8.
Sut i ddefnyddio offer golygu dogfennau i olygu gwybodaeth
9.
Sut i greu ac addasu cynllun a strwythurau ar gyfer dogfennau digidol
10.
Sut i ychwanegu, dileu ac addasu colofnau mewn dogfennau
11.
Sut i wirio dogfennau o ran sillafu, gramadeg, ffurfdeip, cynllun tudalennau, ac ymylon
12.
Sut i gyfrif geiriau a nodau mewn dogfennau
13.
Sut i gyfuno gwybodaeth o wahanol ffynonellau
14.
Sut i ychwanegu colofnau a'u diweddarau
15.
Sut i fewnosod hyperddolenni mewn dogfennau
16.
Sut i gymhwyso arddulliau penawdau a chymhwyso neu newid arddulliau

presennol i destun mewn dogfen

17.

Sut i storio ac adalw ffeiliau dogfen

18.

Sut i reoli delweddau mewn dogfennau

Datblygwyd gan	e-skills
-----------------------	----------

Dyddiad cymeradwyo	30 Maw 2022
---------------------------	-------------

Dyddiad Adolygu Dangosol	30 Maw 2025
---------------------------------	-------------

Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
-------------------	---------------

Statws	Gwreiddiol
---------------	------------

Sefydliad cychwynnol	ODAG Consultants Ltd.
-----------------------------	-----------------------

RCU gwreiddiol	TECHDUWP2
-----------------------	-----------

Galwedigaethau perthnasol	TGCh i ddefnyddwyr
----------------------------------	--------------------

Cyfres/Set	Defnyddwyr TG
-------------------	---------------

Geiriau Allweddol	Prosesu geiriau
--------------------------	-----------------
