
Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â chynorthwyo gofynion datblygiad cymdeithasol a phersonol cwsmeriaid. Mae'n ymwneud â chynorthwyo cwsmeriaid i gaffael, cadw a datblygu'r sgiliau i reoli eu bywydau a'u hamgylchedd. Mae'n ymwneud â chytuno ar nodau gyda nhw a monitro ac adolygu sut y datblygir eu sgiliau.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. cynorthwyo cwsmeriaid i gyfleu eu gofynion datblygiad cymdeithasol a phersonol o ran rheoli eu bywyd bob dydd
2. gweithio gyda chydweithwyr perthnasol i nodi a rhoi cymorth i gwsmeriaid sy'n ymwneud â gwella sgiliau a datblygu rhai newydd
3. gweithio gyda chwsmeriaid yn unol â'ch gweithdrefnau sefydliadol
4. ymgymryd â'ch gwaith yn unol â chodau ymddygiad a'r ddeddfwriaeth berthnasol
5. cytuno ar nodau gyda chwsmeriaid fydd yn eu galluogi i weithio yn ôl eu pwysau eu hunain i gaffael, adennill a chynnal sgiliau sy'n hanfodol i'w bywyd bob dydd
6. nodi a chytuno ar rolau a chyfrifoldebau eich hun, cwsmeriaid a chydweithwyr perthnasol ynghylch datblygu a chyflwyno strategaethau cymorth
7. addasu'r rhaglen gymorth i fynd i'r afael â gofynion cwsmeriaid
8. darparu cofnodion ac adroddiadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth i ategu'r rhaglen gymorth
9. pennu meini prawf ar gyfer gwerthuso'r gweithgareddau a'r dulliau a ddefnyddir
10. monitro ac adolygu'r ddarpariaeth gyda chwsmeriaid a chydweithwyr perthnasol i amserlenni eich sefydliad y cytunwyd arnynt
11. cyfeirio cwsmeriaid at gydweithwyr perthnasol neu sefydliadau allanol pan na allwch fodloni eu gofynion
12. cofnodi camau gweithredu, prosesau a chanlyniadau ac adrodd arnynt yn unol â gofynion eich sefydliad a'r ddeddfwriaeth diogelu data berthnasol

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. y rhwymedigaethau cyfreithiol a'r codau ymarfer perthnasol sy'n berthnasol i gwmpas eich gwaith
2. y gweithdrefnau a'r ddeddfwriaeth sefydliadol berthnasol ar gyfer cydraddoldeb ac iechyd a diogelwch
3. sut mae'n rhaid i'ch sefydliad gydymffurfio â'r ddeddfwriaeth berthnasol ym maes diogelu data
4. ystod gofynion cwsmeriaid o ran datblygiad cymdeithasol a phersonol a'r gwahanol fathau o gymorth sydd ar gael
5. sut i weithio mewn partneriaeth â chwsmeriaid, cydweithwyr a sefydliadau allanol, lle bo hynny'n berthnasol
6. y gofynion archwilio neu fonitro penodol allanol y mae'n rhaid cydymffurfio â nhw yn eich maes gwaith
7. sut mae nodau a gofynion y cwsmer yn effeithio ar eu dewisiadau
8. sut i osod amcanion a'u monitro
9. pwysigrwydd cydymffurfio ag arferion da cydnabyddedig
10. sut i asesu risgiau a'u rheoli yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
11. terfynau eich cyfrifoldebau eich hun a goblygiadau gweithredu y tu allan i'r terfynau hyn

Datblygwyd gan	Skills CFA
Dyddiad cymeradwyo	29 Maw 2019
Dyddiad Adolygu Dangosol	06 Ion 2024
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Instructus
RCU gwreiddiol	ASTH322
Galwedigaethau perthnasol	Cynorthwy-ydd Cynnwys Preswylwyr, Cynorthwy-ydd Tai, Cynorthwy-ydd Cymdogaeth, Gweinyddwr Tai, Cynorthwy-ydd Gosod Eiddo, Rheolwr Portffolio Cynorthwyol (heb bortffolio), Trafodwr Gosod Llety, Cynorthwy-ydd Refeniw, Cynorthwy-ydd Atgyweirio
Cyfes/Set	Tai
Geiriau Allweddol	eiddo; ymchwilio; delio; torri cytundeb; llety; tenantiaeth; trwydded; lesddeiliad; cytundebau; cwsmeriaid; dogfennaeth; diogelwch; cymorth; deddfwriaeth; cydraddoldeb; amrywiaeth; diogel; trefnu; caffael; cadw; datblygu; sgiliau; rheoli; bywydau; yr amgy