

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â dilyn gweithdrefnau disgyblu a chwynion eich sefydliad mewn ymateb i gamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol gan aelodau'r tîm a'u chwynion. Rydych yn rhoi gwybod i'ch tîm am y safonau perfformiad, gwneud yr hyn a ddisgwylir ganddynt, a gweithdrefnau disgyblu a chwynion eich sefydliad. Rydych yn gofyn i gydweithwyr, adnoddau dynol ac arbenigwyr cyfreithiol am gefnogaeth pan fo angen. Rydych yn ymchwilio i gamymddygiad a pherfformiad anfoddhaol i sefydlu'r ffeithiau, gan ddatrys achosion yn anffurfiol os ydych yn fân achosion. Rydych yn ymateb i gwynion drwy ymchwilio iddynt ymhellach a'u datrys. Mae'r safon yn cynnwys defnyddio gweithdrefnau ffurfiol eich sefydliad i ddatrys chwynion difrifol ac achosion disgyblu. Rydych hefyd yn cadw cofnodion yn unol â gofynion eich sefydliad a gofynion cyfreithiol.

Mae'r safon hon ar gyfer pob rheolwr ac arweinydd.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. hysbysu gweithwyr am y safonau ymddygiad a pherfformiad a ddisgwylir ganddynt
2. nodi gweithdrefnau eich sefydliad ar gyfer delio â chamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol
3. gofyn am gefnogaeth gan gydweithwyr, adnoddau dynol neu arbenigwyr cyfreithiol ar weithredu gweithdrefnau disgyblu a chwynion pan fo angen
4. ymchwilio a sefydlu'r ffeithiau sy'n ymwneud â chamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol aelodau'r tîm
5. datrys achosion o fân gamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol yn anffurfiol
6. dilyn gweithdrefn ddisgyblu ffurfiol eich sefydliad mewn achosion difrifol o gamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol
7. rhannu gweithdrefn eich sefydliad ar gyfer cyflwyno cwynion gyda'ch tîm
8. nodi cwynion posibl a chymryd camau ataliol i ddatrys problemau lle bo modd
9. cydnabod rôl cynrychiolwyr gweithwyr megis undebau llafur a gwneud yn siŵr eu bod yn cael eu cynnwys yn y broses
10. defnyddio dull anffurfiol o ddatrys pryderon, problemau a chwynion gweithwyr lle bo modd
11. dilyn gweithdrefnau cwyno ffurfiol eich sefydliad os bydd gweithiwr yn gwneud cwyn ysgrifenedig
12. cadw cofnodion sy'n ymwneud â'r prosesau disgyblu a chwynion a storio'r rhain yn gyfrinachol yn unol â gweithdrefnau sefydliadol
13. gwerthuso gweithdrefnau disgyblu a chwynion eich sefydliad i nodi gwelliannau
14. dilyn y codau ymarfer a'r polisïau cyfreithiol, sefydliadol sy'n berthnasol i'ch rôl a'r gweithgareddau sy'n cael eu cynnal

Dilyn gweithdrefnau disgyblu a chwynion eich sefydliad

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Gwybodaeth a dealltwriaeth gyffredinol

1. pwysigrwydd hysbysu gweithwyr am y safonau ymddygiad a pherfformiad a ddisgwylir, a'r weithdrefn bresennol ar gyfer cyflwyno cwynion
2. sut i gynnal ymchwiliadau i sefydlu ffeithiau sy'n ymwneud ag unrhyw gamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol, a chwynion
3. y dulliau anffurfiol o ddelio ag achosion o fân gamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol, a phryderon, problemau neu gwynion a godwyd gyda chi, a phan fydd y math hwn o ddull yn debygol o ddatrys y sefyllfa'n effeithiol
4. y gwahaniaethau rhwng camymddygiad, camymddygiad difrifol a pherfformiad anfoddhaol, a sut y dylid ymdrin â phob un
5. pwysigrwydd dilyn gweithdrefnau disgyblu a chwynion ffurfiol eich sefydliad mewn achosion difrifol o gamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol, a chwynion
6. pwysigrwydd cydnabod rôl cynrychiolwyr gweithwyr megis undebau llafur a gwneud yn siŵr eu bod yn cael eu cynnwys yn y broses
7. sut i gynnal cyfarfod ffurfiol gyda gweithiwr i drafod ei gŵyn, ei gamymddygiad neu ei berfformiad anfoddhaol
8. sut i gasglu adborth am weithdrefnau disgyblu a chwynion i'w gwerthuso a gwneud argymhellion ar gyfer gwelliannau

Gwybodaeth a dealltwriaeth benodol o'r diwydiant a'r sector

9. y codau ymarfer a'r polisiau cyfreithiol, sefydliadol sy'n berthnasol i'ch rôl a'r gweithgareddau sy'n cael eu cynnal
10. gofynion y diwydiant a'r sector ar gyfer cefnogi gweithwyr i wella eu perfformiad

Gwybodaeth a dealltwriaeth sy'n ymwneud â chyd-destun penodol

11. safonau ymddygiad a pherfformiad eich sefydliad a ddisgwylir gan weithwyr, a'r

gweithdrefnau ar gyfer ymdrin â chamymddygiad neu berfformiad anfoddhaol

12. gweithdrefn eich sefydliad ar gyfer ymdrin â chwynion

13. eich gwybodaeth, eich sgiliau a'ch cymhwysedd a'r ffynonellau cyngor, arweiniad a chefnogaeth sydd ar gael gan gydweithwyr, adnoddau dynol neu arbenigwyr cyfreithiol

14. gofynion eich sefydliad ar gyfer cadw cofnodion drwy gydol prosesau disgyblu a chwynion a sut i storio'r rhain yn unol â deddfwriaeth a gweithdrefn

Sgiliau

1. Gweithredu'n bendant
2. Asesu
3. Cyfathrebu
4. Gwneud penderfyniadau
5. Dangos empathi
6. Rheoli gwybodaeth
7. Cyfweld
8. Monitro
9. Cyflwyno gwybodaeth
10. Rhoi adborth
11. Cwestiynu
12. Adrodd
13. Adolygu

Dilyn gweithdrefnau disgyblu a chwynion eich sefydliad

Datblygwyd gan Skills CFA

Dyddiad cymeradwyo 12 Chwef 2021

Dyddiad Adolygu Dangosol 01 Maw 2026

Dilysrwydd Ar hyn o bryd

Statws Gwreiddiol

Sefydliad cychwynnol Instructus

RCU gwreiddiol CFAC&LDA6, CFAC&LDA7

Galwedigaethau perthnasol Rheolwyr ac Uwch Swyddogion

Cyfres/Set Rheoli ac Arwain

Geiriau Allweddol Rheoli ac arwain; cychwyn; disgyblu; gweithdrefn
