Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â chefnogi systemau gwybodaeth a'u cynnal. Mae'n cynnwys nodi'r wybodaeth o fewn y system a'r adnoddau sydd eu hangen i'w datblygu a'i chynnal, gan gynnwys profi'r system yn erbyn y fanyleb. Rydych chi'n cyfrannu at hyfforddi a chynorthwyo defnyddwyr, ac yn monitro eich defnydd eich hun o'r system. Rydych hefyd yn casglu adborth ac yn cyfrannu at werthuso'r system wybodaeth.

Mae ar gyfer gweithwyr proffesiynol mewn rolau gweinyddu busnes sy'n gyfrifol am gefnogi a chynnal systemau gwybodaeth.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. nodi'r wybodaeth a gaiff ei rheoli o fewn y system wybodaeth
2. nodi'r adnoddau sydd eu hangen i ddatblygu'r system wybodaeth
3. cadarnhau bod adnoddau ar gael i ddylunio, cyflwyno a gweithredu'r system
4. diweddaru'r systemau gwybodaeth i ddiwallu anghenion defnyddwyr yn ôl yr angen
5. dylunio manyleb system sy'n diwallu anghenion sefydliadol a nodwyd
6. datblygu system wybodaeth sy'n cwrdd â'r fanyleb
7. profi'r system wybodaeth yn erbyn y fanyleb y cytunwyd arni
8. datrys diffygion, o fewn terfynau eich awdurdod eich hun
9. monitro'r defnydd a wneir o'r systemau gwybodaeth
10. monitro cywirdeb systemau gwybodaeth i fodloni gofynion sefydliadol
11. monitro cynhyrchiant systemau gwybodaeth i fodloni gofynion sefydliadol
12. monitro eich defnydd eich hun o'r system wybodaeth
13. cyfrannu at hyfforddiant i ddefnyddwyr
14. cyfrannu at roi cymorth i ddefnyddwyr yn barhaus
15. dilyn gofynion cyfreithiol a sefydliadol ar gyfer trin gwybodaeth
16. cynnal y system wybodaeth o fewn terfynau eich awdurdod ei hun
17. diweddaru'r system wybodaeth i ddiwallu anghenion defnyddwyr, o fewn terfynau eich awdurdod eich hun
18. casglu adborth ar berfformiad y system wybodaeth
19. cyfrannu at werthuso adborth
20. nodi a blaenoriaethu anghenion datblygu systemau a defnyddwyr
21. cyfrannu gwybodaeth er mwyn gallu datblygu'r system ymhellach
22. nodi problemau pan fyddant yn digwydd a rhoi gwybod amdanynt
23. datrys problemau o fewn terfynau eich awdurdod eich hun
24. dilyn polisïau a gweithdrefnau cyfreithiol a sefydliadol wrth ddylunio, datblygu a chynorthwyo'r gwaith o reoli system wybodaeth

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. diben a manteision rheoli gwybodaeth i fodloni manylebau
2. y mathau o wybodaeth y mae angen eu rheoli mewn sefydliad
3. y mathau o systemau gwybodaeth sydd ar gael a'u prif nodweddion
4. diben a manteision nodi anghenion defnyddwyr ar gyfer systemau gwybodaeth a chytuno arnynt
5. sut i ddatblygu manylebau ar gyfer rheoli gwybodaeth, gan ystyried yr adnoddau a'r cyllidebau sydd ar gael
6. sut i greu a datblygu system wybodaeth yn seiliedig ar anghenion a nodwyd ar gyfer y sefydliad a'r defnyddwyr
7. sut i fonitro'r defnydd a wneir o systemau gwybodaeth
8. cynhyrchiant systemau gwybodaeth
9. diben a manteision profi systemau gwybodaeth
10. sut i brofi systemau gwybodaeth
11. sut i ddatrys diffygion mewn system wybodaeth, o fewn terfynau eich awdurdod eich hun
12. manteision hyfforddi defnyddwyr y system wybodaeth
13. sut i roi cymorth parhaus i ddefnyddwyr y system
14. diben monitro sut y defnyddir systemau gwybodaeth
15. sut i ddefnyddio'r dulliau sydd ar gael i fonitro systemau gwybodaeth
16. diben diweddaru systemau gwybodaeth
17. y dulliau y gallwch eu defnyddio i ddiweddaru systemau gwybodaeth
18. y mathau o broblemau sy'n codi gyda systemau gwybodaeth
19. sut i nodi a dadansoddi problemau a llunio strategaeth i'w datrys
20. y gofynion deddfwriaethol a sefydliadol sy'n ymwneud â diogelu data a rhyddid gwybodaeth
21. sut i gael adborth ar ddefnyddio systemau gwybodaeth
22. y gwahanol ffyrdd o werthuso systemau gwybodaeth
23. y codau ymarfer a'r polisïau cyfreithiol, sefydliadol sy'n berthnasol i'ch rôl a'r gweithgareddau sy'n cael eu cynnal

Sgiliau

1. dadansoddi
2. gwerthuso
3. rheoli adnoddau
4. cyd-drafod
5. trefnu
6. cynllunio
7. ymchwilio
8. defnyddio technoleg
9. datrys problemau.
10. monitro
11. datblygu eraill

Cefnogi systemau gwybodaeth a’u cynnal

Datblygwyd gan	Skills CFA
Dyddiad cymeradwyo	08 Chwef 2021
Dyddiad Adolygu Dangosol	01 Maw 2026
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Instructus
RCU gwreiddiol	CFABAD111, CFABAD112 a CFABAD121
Galwedigaethau perthnasol	Busnes, Gweinyddiaeth a'r Gyfraith, Galwedigaethau Gweinyddol ac Ysgrifenyddol, Gweinyddiaeth
Cyfres/Set	Gweinyddu Busnes
Geiriau Allweddol	Busnes; gweinyddiaeth; gwybodaeth; data