

## Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â pharatoi contractau a'u cynnal. Mae'n cynnwys gwahodd, derbyn, gwerthuso tendrau, dewis y contractwr llwyddiannus a dyfarnu contractau. Mae'n cynnwys paratoi manylebau ar gyfer contractau, ateb ymholiadau cyn tendro, paratoi a chytuno ar feini prawf ar gyfer dethol, trafod contractau gyda chyflenwyr a monitro perfformiad contractwyr.

Mae ar gyfer gweithwyr proffesiynol ym maes gweinyddu busnes mewn rolau goruchwylio neu reoli sy'n paratoi contractau a'u cynnal.

## Meini prawf perfformiad

### *Rhaid i chi allu:*

#### **Penodi contractwyr drwy'r broses gynnig**

1. hyrwyddo gwahoddiad i dendro gan gynnwys gwybodaeth lawn am y broses dendro
2. paratoi manylebau ar gyfer cynhyrchion a gwasanaethau
3. sicrhau bod manylebau a chontractau yn glir, yn rhesymegol ac yn ymarferol ac yn cynnwys y derminoleg gywir
4. ateb ymholiadau cyn tendro o fewn amserlenni penodedig
5. paratoi a chytuno ar y meini prawf dethol yn y manylebau ar gyfer cynhyrchion a gwasanaethau
6. cofnodi, agor a derbyn tendrau yn unol â'r broses dendro a nodwyd
7. nodi'r gofynion ar gyfer contractwyr o fewn amserlenni
8. gwerthuso tendrau yn erbyn meini prawf a dewis y cynigydd llwyddiannus
9. hysbysu cynigwyr aflwyddiannus a rhoi adborth iddynt lle bo'n briodol
10. dyfarnu'r contract, gan gydymffurfio â deddfwriaeth a rheoliadau

#### **Monitro perfformiad contractwyr**

11. datblygu a chynnal perthynas â chontractwyr a chyflenwyr
12. cyfathrebu â chontractwyr a chyflenwyr sy'n gysylltiedig â'r broses
13. gwirio cydymffurfiaeth â chontract yn unol â gofynion cyfreithiol, rheoliadol a threfniadol
14. sicrhau bod amcanion y contract yn cael eu cyflawni
15. cytuno ar gamau gweithredu i unioni unrhyw beth sy'n wahanol i amcanion y contract

16. ymdrin ag unrhyw wyriadau neu achosion o dorri'r contract o fewn amserlenni penodedig

**Gwerthuso perfformiad contractwyr**

17. cytuno ar y meini prawf ar gyfer gwerthuso perfformiad contractwr

18. casglu a dadansoddi gwybodaeth gan ddefnyddio'r meini prawf y cytunwyd arnynt

19. nodi ac adrodd ar berfformiad contractwyr a meysydd i'w gwella

## Gwybodaeth a dealltwriaeth

### *Mae angen i chi wybod a deall:*

1. yr ystod o gynhyrchion a gwasanaethau i'w contractio
2. y gwahanol fathau o gontractau a chytundebau
3. y manylebau ar gyfer cynhyrchion a gwasanaethau
4. sut i baratoi manyleb ar gyfer cynhyrchion neu wasanaethau
5. y derminoleg berthnasol ar gyfer manylebau a chontractau
6. diben a manteision cael meini prawf dethol gwrthrychol
7. diben a manteision gwahodd ystod o gontractwyr posibl i wneud cais am y contract
8. y pwyntiau allweddol i'w hystyried wrth werthuso tendrau
9. sut i nodi gofynion allweddol ar gyfer contractwyr
10. sut i drafod gyda chyflenwyr ac ateb eu hymholiadau o fewn amserlenni penodedig
11. y gofynion cyfreithiol, rheoliadol a threfniadol sy'n rheoli'r broses o dendro a dyfarnu contractau
12. sut i roi'r adborth i gynigwyr aflwyddiannus
13. diben a manteision meithrin perthynas waith gyda chontractwyr
14. y dulliau monitro'r hyn y gellir ei gyflawni a chydymffurfio â chontract
15. sut i olrhain a yw amcanion y contract yn cael eu cyflawni
16. beth yw amrywiad neu dorri contract a beth i'w wneud os yw'n digwydd
17. y meini prawf i'w defnyddio i werthuso perfformiad cyflenwyr yn unol â'r contract
18. y dulliau werthuso ac adrodd ar gryfderau perfformiad contractwyr a chyflenwyr a meysydd i'w gwella

## Sgiliau

1.  
dadansoddi
2.  
gwerthuso
3.  
cyd-drafod
4.  
monitro
5.  
cynllunio
6.  
blaenoriaethu
7.  
datrys problemau
8.  
adrodd

## Cysylltiadau â SGC eraill