

Trosolwg

Mae'r safon yma'n ymwneud â'r medrusrwydd mae ymarferwyr uwch ei angen er mwyn datblygu rhaglen ar gyfer yr unigolyn i ddarparu gwybodaeth ar gyfer perfformiad gan ddefnyddio addysgeg hyfforddiant. Y mae rhaglen person-ganolog ac un sydd ar gyfer yr unigolyn yn agwedd sylfaenol y mae'n rhaid i ymarferydd uwch ei hystyried a'i datblygu ar gyfer pobl sy'n cymryd rhan er mwyn cyflawni eu hamcanion penodol. Gall yr anghenion hyn ymwneud ag iechyd, ffitrwydd, chwaraeon a/neu nodau sy'n gysylltiedig â pherfformiad. Mae pob rhaglen wedi ei theilwrio i anghenion unigol y rhai sy'n cymryd rhan, nodau ac amcanion er mwyn gwneud y gorau o'u potensial, eu bod yn cydweddu ag egwyddorion cyfnodoli ac wedi ei chydosod gydag addysgeg/addysg oedolion hyfforddiant gredadwy sy'n seiliedig ar dystiolaeth.

Y mae'n berthnasol ar gyfer cynllunio rhaglenni person-ganolog a rhaglenni ar gyfer yr unigolyn i grwpiau ac unigolion.

Mae'r safon yma ar gyfer pob ymarferydd uwch sydd â chyfrifoldeb dros amrywiaeth o bobl sy'n cymryd rhan sydd gyda gofynion penodol, lle mae gofyn am lefelau uwch o wybodaeth a sgiliau technegol.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1.
dewis amgylchedd addas ar gyfer rhyngweithio gyda'r rhai sy'n cymryd rhan ac eraill er mwyn trafod ac edrych ar anghenion, nodau ac amcanion y rhai sy'n cymryd rhan
2.
cyfathrebu gyda'r un sy'n cymryd rhan ac eraill mewn modd sy'n briodol ar gyfer eu dealltwriaeth, hoffterau a'u hanghenion
3.
datblygu hinsawdd gymhellol a chadarnhaol er mwyn cefnogi anghenion seicolegol a grymuso'r rhai sy'n cymryd rhan ar gyfer gwneud penderfyniadau
4.
trafod y rhaglen benodol gyda'r un sy'n cymryd rhan a sut y gall fod o gymorth i wneud y gorau o'u potensial
5.
gwneud adolygiad cynhwysfawr o berfformiad cyfredol y rhai sy'n cymryd rhan, rhaglenni hyfforddi ac unrhyw heriau eraill all effeithio ar gynnydd
6.
cysylltu gyda phobl broffesiynol eraill o'ch disgyblaeth eich hun a rhai eraill sydd yn berthnasol i'ch gwaith neu sydd â'r potensial i gyfrannu lle bo'n briodol
7.
asesu anghenion a nodau cyflawn y rhai sy'n cymryd rhan, gan gymryd i ystyriaeth eu hamcanion a'u gorchestion allweddol drwy gydol y rhaglen
8.
annog yr un sy'n cymryd rhan i fynegi a deall nodau posibl sy'n briodol i'w hanghenion, gallu a photensial
9.
gwneud dadansoddiad bwlch fel rhan o'ch adolygiad
10.
llunio rhaglenni ar gyfer yr unigolyn sy'n gydnaws ag egwyddorion cyfnodoli ac wedi eu cydosod gydag addysgeg/addysg oedolion hyfforddi sy'n seiliedig ar dystiolaeth

11. sicrhau cydsyniad gan y rhai sy'n cymryd rhan ac eraill i luniad y rhaglen

1.

nodu a chytuno ar y strategaethau hyfforddi trawsnewidiol sydd eu hangen er mwyn cyflawni rhaglen yr unigolyn sy'n cymryd rhan

2.

cytuno ar bwyntiau adolygu a dulliau gwerthuso addas gyda'r rhai sy'n cymryd rhan ac eraill

3.

cwblhau a chadw'r holl ddogfennau perthnasol yn unol â gofynion cyfundrefnol

4.

gweithredu o fewn rhychwant eich ymarfer ac yn unol â'r canllawiau

5.

dilyn deddfwriaeth gyfredol, canllawiau, polisïau, gweithdrefnau a phrotocolau sy'n berthnasol i ymarfer eich gwaith ac y mae'n rhaid i chi gadw atynt

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. yr amgylcheddau mwyaf addas ar gyfer rhyngweithio gyda'r rhai sy'n cymryd rhan ac eraill er mwyn trafod ac edrych i mewn i'w hanghenion

1.

dulliau o wahaniaethau er mwyn ymateb i wahanol hoffterau dysgu a chyfathrebu'r rhai sy'n cymryd rhan

2.

pwysigrwydd grymuso'r rhai sy'n cymryd rhan ar gyfer cymryd lefel o ymreolaeth ac annibyniaeth yn llunio eu rhaglen

3.

damcaniaethau perthnasol sy'n cefnogi hinsawdd gymhellol

4.

pwysigrwydd hinsawdd gymhellol a'r effaith gaiff hyn ar y rhai sy'n cymryd rhan

5.

sut i ddadansoddi gwybodaeth a gasglwyd gan y rhai sy'n cymryd rhan gan ddefnyddio dull person-ganolog

6.

pobl broffesiynol eraill sydd ar gael o'ch disgyblaethau chi a rhai eraill all gefnogi eich gwaith gyda phobl sy'n cymryd rhan

7.

sut i ddatblygu protocolau cyfathrebu gyda phobl broffesiynol eraill

8.

pwysigrwydd gosod nodau mewn modd effeithiol

9.

sut i ddatblygu strategaeth effeithiol ar gyfer gosod nodau

10.

egwyddorion llunio rhaglen wedi ei chyfnodoli sy'n benodol i anghenion unigolyn, sy'n gynhwysol ac sy'n hyrwyddo cynaliadwyedd

11.

dulliau o gyflawni dadansoddiad bwlch a'i bwysigrwydd ar gyfer llunio'r holl raglen

12.

gwahanol ddulliau gan gynnwys addysgeg/addysg oedolion a'r modd y'u defnyddir

er mwyn llunio rhaglen ar gyfer yr unigolyn

13.

damcaniaethau perthnasol am ddatblygiad dynol a chymdeithasol, llythrennedd a modelau o seicoleg sy'n rhan o gynllunio rhaglenni ar gyfer yr unigolyn

14.

pwysigrwydd sicrhau cytundeb gan y rhai sy'n cymryd rhan ac eraill i'r rhaglen ar gyfer yr unigolyn

15.

y mathau o strategaethau hyfforddi trawsnewidiol

16.

pwysigrwydd cytuno ar bwyntiau adolygu addas yn y rhaglen

17.

y mathau o ddulliau adolygu gwerthusol sydd ar gael a sut y maent yn cysylltu â holl anghenion y rhai sy'n cymryd rhan

18.

sut i gwblhau'r holl ddogfennau a'u cadw'n ddiogel yn unol â gofynion cyfundrefnol

19.

rhychwant a chyfyngiadau eich gallu, cyfrifoldebau ac atebolrwydd fel y mae'n berthnasol i'ch swydd chi

20.

deddfwriaeth gyfredol, canllawiau, polisïau, gweithdrefnau a phrotocolau sy'n berthnasol i ymarfer eich gwaith ac y mae'n rhaid i chi gadw atynt

SKAASPC2

Datblygu rhaglen ar gyfer yr unigolyn er mwyn gwella perfformiad gan ddefnyddio addysgeg hyfforddiant



Cysylltiadau â SGC eraill