Sefydlu a chynnal a chadw cydberthnasau gweithio effeithiol yn yr awyr agored

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â sefydlu a chynnal a chadw cydberthnasau gweithio effeithiol gyda chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill.

Mae'r safon hon yn cynnwys dau brif ddeilliant, sef:

1. sefydlu a chynnal a chadw cydberthnasau gweithio effeithiol gyda chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill
2. gweithio'n effeithiol gyda chydweithwyr ac eraill

Mae'r safon hon ar gyfer staff sydd â rhywfaint o brofiad o weithio yn yr awyr agored ac sy'n gallu gweithio heb unrhyw oruchwyliaeth uniongyrchol. Mae'n bosib y bydd ganddyn nhw rywfaint o gyfrifoldeb dydd-i-ddydd dros waith aelodau staff llai profiadol a neu waith mewn timau.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

Sefydlu a chynnal a chadw cydberthnasau gweithio effeithiol gyda chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill

*
*

1.
sefydlu a chynnal a chadw cyswllt â **chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill** gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad
2.
datgan eich brwdfrydedd dros yr awyr agored ac anturio yn yr awyr agored gyda **chyfranogwyr, cydweithwyr** ac **eraill**
3.
ysgogi **cyfranogwyr** a meithrin eu hyder
4.
cyfathrebu gan barchu cyfrinachedd ar yr un pryd
5.
addasu eich dull o weithio i gyfarfod ag anghenion sy'n newid
6.
adnabod a chymryd camau mewn perthynas â therfynau **cyfranogwyr**
7.
hybu ethos o werthfawrogi amrywiaeth, her, gwahaniaethu a hollgynhwysedd
8.
ymdrin â gwrthdaro yn unol â rheoliadau a gweithdrefnau'r sefydliad
9.
dilyn canllawiau moesegol

Gweithio'n effeithiol gyda chydweithwyr ac eraill

1.
rhoi argraff bositif ohonoch eich hun a'ch sefydliad i **eraill**
2.
trafod a chytuno ar amcanion cyffredinol gydag eraill
3.
cynllunio gyda **chydweithwyr** ac **eraill** a chytuno ar swyddogaethau unigol

4.
cyflawni amcanion drwy waith tîm effeithiol
5.
trafod a chytuno ar newidiadau i gynlluniau'r sesiwn neu'r rhaglen
6.
gofyn am gefnogaeth gan **gydweithwyr** ac **eraill** pan fydd angen hynny
7.
creu a defnyddio cyfleoedd ar gyfer adolygu gweithio effeithiol
8.
rhoi **adborth** effeithiol i **gydweithwyr** ac **eraill**
9.
annog a derbyn **adborth** oddi wrth **gydweithwyr** ac **eraill**
10.
defnyddio adborth i wella gweithio gyda **chydweithwyr** ac **eraill**
11.
dirprwyo cyfrifoldebau yn effeithiol a diogel i **gydweithwyr** ac **eraill**
12.
monitro gwaith **cydweithwyr**
13.
mesur perfformiad yn erbyn amcanion cytunedig y sesiwn neu'r rhaglen
14.
rhoi **cefnogaeth** i **gydweithwyr** ac **eraill**

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Sefydlu a chynnal a chadw cydberthnasau gweithio effeithiol gyda chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill

* *

1. gofynion cyfreithiol, moesegol a phroffesiynol perthnasol a gweithdrefnau'r sefydliad
2. pwysigrwydd ymddiriedaeth, didwylledd a gonestrwydd wrth weithio gyda chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill
3. pwysigrwydd annog ac ysgogi cyfranogwyr ac eraill a meithrin eu hunanhyder
4. pwysigrwydd cyfathrebu'n effeithiol gyda chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill
5. pam ei bod yn bwysig gallu mabwysiadu gwahanol ddulliau yn unol â gwahanol sefyllfaoedd ac anghenion
6. pwysigrwydd adnabod ac ymateb i derfynau corfforol ac emosiynol sy'n gymwys i gyfranogwyr ac eraill
7. y mathau o amrywiaeth rydych yn debyg o ddod ar eu traws wrth weithio gyda chyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill
8. pam bod amrywiaeth ymhlith cyfranogwyr, cydweithwyr ac eraill yn bwysig a pham y dylid parchu ac adeiladu ar hyn
9. mathau o wahaniaethu all ddigwydd a sut i herio'r rhain yn effeithiol
10. y mathau o wrthdaro rydych yn debygol o ddod ar eu traws wrth weithio gyda chyfranogwyr ac eraill a sut i ddelio â'r rhain yn unol â'r gweithdrefnau

Gweithio'n effeithiol gyda chydweithwyr ac eraill

1.
ystod a swyddogaethau cydweithwyr ac eraill y byddwch o bosib yn gweithio gyda nhw
2.
pam ei bod yn bwysig rhoi argraff bositif ohonoch eich hun a'ch sefydliad i eraill, a sut i wneud hyn
3.
dulliau o gyd-drafod sgiliau a chytuno ar amcanion cyffredinol
4.
y dulliau o gynllunio gyda chydweithwyr ac eraill a chytuno ar swyddogaethau unigol
5.
natur deinameg tîm gyda chydweithwyr ac eraill, ac effaith hyn ar weithio'n effeithiol
6.
gwahanol swyddogaethau mewn tîm a sut i weithio'n effeithiol fel aelod o dîm
7.
y mathau o sefyllfaoedd pryd y bydd angen i chi addasu cynlluniau tîm o bosib
8.
pwysigrwydd addasu, cyd-drafod a chytuno ar gynlluniau sesiwn neu raglen, a sut i wneud hyn
9.
pwysigrwydd adnabod pryd y mae angen cymorth a chefnogaeth arnoch yn eich gwaith ac adnabod ffynonellau cymorth a chefnogaeth
10.
pwysigrwydd creu a defnyddio cyfleoedd i adolygu gweithio'n effeithiol
11.
dulliau o roi adborth adeiladol i gydweithwyr ac eraill
12.
sut i gael a defnyddio adborth gan gydweithwyr ac eraill er mwyn gwella arferion gweithio
13.
y dulliau o ddirprwyo gwaith i gydweithwyr ac eraill a hynny'n effeithiol a diogel
14.
y dulliau o fonitro gwaith cydweithwyr heb achosi unrhyw aflonyddwch
15.
sut i fesur eu perfformiad yn erbyn amcanion cytunedig y sesiwn neu'r rhaglen
16.

sut i ddarparu cefnogaeth effeithiol i gydweithwyr ac eraill a phwysigrwydd gwneud hynny

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â meini prawf perfformiad

1. Cyfranogwyr

1.1 oedolion

1.2 plant a phobl ifanc

1.3 grwpiau nad yw eu haelodau yn adnabod ei gilydd

1.4 cyfranogwyr sydd ag anghenion arbennig mewn perthynas â'r gweithgaredd

1.5 unigolion

1.6 grwpiau

2. Cydweithwyr

2.1 staff ar lefel uwch

2.2 gweithio ar yr un lefel

2.3 gweithio mewn rôl ategol

2.4 cydweithwyr annibynnol

2.5 cydweithwyr o sefydliadau eraill

3. Eraill

3.1 rhieni

3.2 cleientiaid

3.3 aelodau'r cyhoedd (sy'n gweithio mewn lleoliadau cyhoeddus neu sydd â hawliau tramwy cyhoeddus)

3.4 oedolion eraill fel arweinwyr partïon

4. Terfynau

4.1 corfforol

4.2 emosiynol

5. Cefnogaeth

5.1 cyngor a gwybodaeth

5.2 cymorth uniongyrchol

5.3 rhannu sgiliau

5.4 cefnogaeth emosiynol

6. Adborth

6.1 ffurfiol

6.2 anffurfiol

6.3 cadarnhaol

6.4 negyddol

6.5 awgrymiadau ar gyfer gwella

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â gwybodaeth a dealltwriaeth

1. Gwahanol ddulliau

1.1 dulliau arwain

1.2 dulliau cyfathrebu

1.3 dulliau dysgu

Sgiliau

Rhestrir isod y prif sgiliau a'r priodoleddau generig sy'n gymwys i'r dasg o gyflwyno Rhaglenni Awyr Agored.

1. Empathi
2. Gwrando'n weithredol
3. Hyfforddi
4. Cyfathrebu
5. Ymgynghori
6. Dylanwadu a pherswadio
7. Dirprwyo
8. Diplomyddiaeth
9. Galluogi
10. Hwyluso
11. Dilyn
12. Arwain drwy esiampl
13. Rheoli ymddygiad heriol
14. Mentora
15. Ysgogi
16. Trafod a chyfaddawdu

17.
Sicrhau adborth
18.
Cynllunio a gwerthuso
19.
Darparu adborth
20.
Pennu amcanion
21.
Gwerthfawrogi a chefnogi eraill

Geirfa

Adeiladol

Gonest, cefnogol, realistig ac uniongyrchol

*
*

Canllawiau moesegol

Fframwaith o egwyddorion a gwerthoedd sy'n cyfarwyddo pob agwedd ar arferion gweithio

*
*

Amcanion

Set o ddeilliannau sy'n gysylltiedig â'r gweithgaredd arfaethedig ar eich cyfer chi, eich sefydliad neu gyfranogwyr

*
*

Terfynau corfforol ac emosiynol

Deall sut i gydbwyso cryfderau corfforol ac emosiynol unigolion â sialensiau cyffredinol a phenodol yr awyr agored a sut i adnabod a rheoli'r sialensiau a'r terfynau perthynol ar gyfer lles a llwyddiant yr unigolyn.

*
*

Staff sydd â rhywfaint o brofiad

Person sydd wedi gweithio yn y sector awyr agored am o leiaf ddau neu dri thymor a neu ddwy neu dair blynedd. Mae'n bosib y bydd e/hi wedi symud ymlaen o swydd iau a neu swydd gychwynnol i ymdrin erbyn hyn â gweithgareddau, lleoliadau a/neu gyfranogiadau mwy cymhleth.

*
*

Dull gweithio

Yn ymwneud â dulliau arwain, rheoli a chyfathrebu

Cysylltiadau â SGC eraill

Mae'r safon hon yn cyplysu â SKAOP1, SKAOP2, SKAOP3, SKAOP4 a SKAOP13

SKAOP5

Sefydlu a chynnal a chadw cydberthnasau gweithio effeithiol yn yr awyr agored

Datblygwyd gan	SkillsActive
Dyddiad cymeradwyo	28 Chwef 2014
Dyddiad Adolygu Dangosol	29 Ebr 2018
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	SkillsActive
RCU gwreiddiol	SKAD14
Galwedigaethau perthnasol	Gweithwyr Proffesiynol Cyswllt a Galwedigaethau Technegol, Hamdden; teithio a thwristiaeth, Chwaraeon; hamdden ac adloniant, Galwedigaethau Chwaraeon a Ffitrwydd
Cyfres/Set	Rhaglenni Awyr Agored
Geiriau Allweddol	sefydlu; cynnal a chadw; cydberthnasau gweithio; awyr agored; effeithiol; cydweithwyr; cyfranogwyr; sefydliadau