Darparu gwasanaethau estyn gwallt yn greadigol

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â'r sgiliau sydd eu hangen i ddarparu gwasanaeth estyn gwallt llawn a rhannol i gleientiaid er mwyn adlewyrchu tueddiadau cyfredol. Mae'n cynnwys paratoi, dewis yn greadigol, cydweddu a gosod estyniadau gwallt, er mwyn rhoi hyd, lliw a neu cyfaint i wallt y cleient. Mae torri'r estyniadau newydd ar gyfer steilio a gorffennu'n greadigol yn ofynnol, yn ogystal â chynnal a chadw a thynnu estyniadau.

Er mwyn gweithredu'r safon hon, bydd angen ichi gynnal a chadw iechyd, diogelwch a hylendid ar raddfa uchel drwy gydol eich gwaith. Bydd rhaid ichi hefyd gynnal a chadw ymddangosiad personol proffesiynol ac arddangos sgiliau cyfathrebu effeithiol.

Prif ddeilliannau'r safon hon yw:

1.
cynnal a chadw dulliau diogel o weithio wrth ychwanegu estyniadau gwallt
2.
cynllunio i ychwanegu estyniadau gwallt
3.
paratoi a gosod estyniadau gwallt
4.
torri a gorffennu estyniadau gwallt
5.
cynnal a chadw a thynnu estyniadau gwallt

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

Cynnal a chadw dulliau effeithiol a diogel o weithio wrth ychwanegu estyniadau gwallt

*
*

1.
diogelu dillad eich cleient drwy gydol y gwasanaeth
2.
gosod eich cleient mewn safle sy'n bodloni anghenion y gwasanaeth heb iddyn nhw fod yn anghysurus
3.
sicrhau bod eich osgo a'ch safle chi eich hun wrth weithio yn lleihau blinder a'r risg o anaf
4.
cadw eich ardal waith yn lân a thaclus drwy gydol y gwasanaeth
5.
defnyddio dulliau gweithio sy'n:

5.1 lleihau'r risg o ddifrod i **offer torri**

5.2 lleihau'r risg o groes-heintiad

5.3 gwneud defnydd effeithiol o'ch amser gweithio

5.4 sicrhau'r defnydd o adnoddau glân

5.5 lleihau'r risg o niwed neu anaf i chi eich hun ac eraill

5.6 hybu arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

1.
sicrhau bod eich hylendid, eich diogelwch a'ch ymddangosiad personol yn bodloni gofynion derbyniol y diwydiant a'r sefydliad
2.
dilyn cyfarwyddiadau'r gweithle a'r cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn gwneud defnydd diogel o gyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion

3.
gwared defnyddiau gwastraff
4.
cwblhau'r gwasanaeth o fewn amser masnachol ymarferol

*
*

Cynllunio i ychwanegu estyniadau gwallt

*
*

1.
archwilio'r gwallt a'r croen pen er mwyn adnabod unrhyw **ffactorau** a all effeithio ar y gwasanaeth
2.
gofyn cwestiynau priodol i'ch cleient er mwyn adnabod unrhyw wrthrybuddion sy'n wybyddus i'r gwasanaeth estyniadau gwallt
3.
cofnodi ymatebion eich cleient i'r cwestiynu
4.
cynnal unrhyw brofion perthnasol ar wallt a chroen eich cleient gan ddilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr a gweithdrefnau cydnabyddedig y diwydiant
5.
cymryd camau gweithredu priodol pan fydd gwrthrybuddion yn codi amheuon ynglŷn ag addasrwydd y gwasanaeth i'r cleient
6.
dewis **systemau gosod** ac **estyniadau gwallt** sydd:

15.1 o ansawdd priodol

15.2 o liw priodol

15.3 o hyd priodol

15.4 o led priodol

1. cadarnhau gofynion y gwasanaeth cyn archebu **systemau gosod** ac **estyniadau gwallt**

Paratoi a gosod estyniadau gwallt

*

*

1.
paratoi'r **systemau gosod** a'r **estyniadau gwallt** i osgoi gwastraff, clymiadau ac er mwyn cyfarfod â chyfarwyddiadau'r cynhyrchwyr
2.
paratoi gwallt eich cleient mewn ffordd sy'n addas ar gyfer defnyddio'r **system osod**
3.
sicrhau bod cymorth ar gael, lle bydd ei angen
4.
cadarnhau gyda'ch cleient yr olwg y cytunwyd arni gyda'ch cleient cyn dechrau'r gwasanaeth
5.
ymrannu'r adrannau'n lân a gwastad er mwyn bodloni gofynion y **systemau gosod** sydd i'w defnyddio
6.
ymrannu'r gwallt mewn ffordd fydd yn galluogi'r **estyniadau gwallt** i orwedd yn y cyfeiriad angenrheidiol
7.
gosod yn sownd unrhyw wallt nad yw'n cael ei ymestyn er mwyn cadw pob adran yn amlwg weladwy
8.
defnyddio **systemau gosod** sy'n gosod yr **estyniadau gwallt** yn sownd yng ngwallt eich cleient er mwyn bodloni gofynion y steil

25. ychwanegu a gosod y gwallt mewn ffordd ***sy'n rhoi ystyriaeth i'r* *ffactorau** sy'n dylanwadu ar y gwasanaeth

1.
ynnal a chadw tyndra cyfartal drwy gydol y broses osod
2.
gwirio cyfforddusrwydd eich cleient yn rheolaidd a chynnig sicrwydd priodol, os bydd angen
3.

adnabod a datrys unrhyw broblemau sy'n digwydd yn ystod y gwasanaeth

4.

sichrau, ar ôl gorffen, bod yr **estyniadau gwallt** yn rhoi golwg orffenedig gytbwys a chymesur

Torrri a gorffennu gwallt gydag estyniadau

*

*

1.

pennu a dilyn canllawiau torri addas er mwyn cael yr olwg orffenedig

2.

addasu eich **technegau torri** er mwyn rhoi ystyriaeth i'r **ffactorau** sy'n dylanwadu ar weithio ar **estyniadau gwallt**

3.

addasu eich dulliau croeswirio i gydweddu â chwymp yr **estyniadau gwallt**

4.

addasu eich osgo a'ch safle i sicrhau manwlgywirdeb y toriad

5.

cyfuno ac addasu eich **technegau torri** er mwyn cael yr olwg orffenedig

6.

cynnal gwiriadau terfynol er mwyn sicrhau bod y toriad yn fanwl gywir

7.

defnyddio **technegau gorffennu creadigol** sy'n ategu'r olwg orffenedig **

8.

defnyddio cynhyrchion steilio a gorffennu addas, pan fydd angen er mwyn cael yr olwg orffenedig

9.

cadarnhau bod eich cleient yn fodlon â'r olwg orffenedig

10.

rhoi **cyngor a chyfarwyddyd** i'ch cleient ar y gwasanaeth a ddarperir

Cynnal a chadw a thynnu estyniadau gwallt

*

*

1.

cynnal a chadw a thynnu **estyniadau gwallt** gan ddilyn cyfarwyddiadau'r

gwneuthurwyr

2.

defnyddio'r offer cywir i leihau niwed i wallt eich cleient

3.

defnyddio'r cynhyrchion a'r offer cywir i dynnu estyniadau gwallt, pan fydd angen, gan osgoi niwed i wallt eich cleient

4.

gadael gwallt eich cleient yn rhydd o waddodion ac olion cynnyrch

5.

gadael gwallt eich cleient yn lân ac wedi ei baratoi'n barod ar gyfer y gwasanaeth nesaf

6.

rhoi **cyngor a chyfarwyddyd** i'ch cleient ar y gwasanaeth a ddarperir

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Cynnal a chadw dulliau effeithiol a diogel o weithio wrth ychwanegu estyniadau gwallt

*

*

1.
eich cyfrifoldebau dros **iechyd a diogelwch** fel y maent wedi eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n gysylltiedig â'ch rôl swydd
2.
gofynion eich salon ynglŷn â pharatoi cleient
3.
y mathau o ddillad gwarchod a ddylai fod ar gael i gleientiaid
4.
beth yw dermatitis cyffwrdd, a sut i osgoi ei ddal wrth gynorthwyo gyda gwasanaethau systemau estyn gwallt
5.
sut y gall safle eich cleient a chi eich hun gael effaith ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf
6.
y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hybu **arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy**
7.
pam ei bod yn bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus
8.
pam ei bod yn bwysig gosod eich offer, cynhyrchion a'ch cyfarpar wrth law er mwyn hwyluso eu defnydd
9.
y defnydd a'r dull cynnal a chadw cywir mewn perthynas ag offer, cynhyrchion a chyfarpar
10.
dulliau glanhau, diheintio a sterileiddio a ddefnyddir mewn salonau
11.
dulliau o weithio'n ddiogel ac yn lanwaith ac sy'n lleihau'r risg o groes-heintiad a

thraws-bla

12.

pwysigrwydd hylendid, diogelwch a hunan-gyflwyniad personol er mwyn cynnal a chadw **iechyd a diogelwch** yn eich gweithle

13.

cyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwyr ar gyfer gwneud defnydd diogel o gyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion y mae'n rhaid i chi eu dilyn

14.

y dulliau cywir o wared gwastraff

15.

amserau gwasanaeth disgwyliedig eich salon ar gyfer gosod systemau estyn gwallt

*

*

Cynllunio, paratoi a gosod estyniadau gwallt

1.

sut i gynnal archwiliad o'r gwallt a'r croen pen er mwyn adnabod **ffactorau** fydd yn effeitho ar y system gosod gwallt

2.

y **ffactorau** y mae'n rhaid eu hystyried cyn ychwanegu a gosod estyniadau gwallt

3.

y gylchred tyfiant gwallt

4.

pwysigrwydd holi cleientiaid er mwyn canfod unrhyw wrthrybuddion i wasanaethau estyn gwallt

5.

sut y gall gwrthrybuddion effeithio neu gyfyngu ar gyflenwi gwasanaethau estyn gwallt

6.

arwyddocad cyfreithiol holi'r cleient ac o gofnodi ymatebion y cleient

7.

polisi eich salon ar gyfer cyfeirio cleientiaid at weithwyr proffesiynol eraill fel tricolegydd, meddyg teulu a'r gwasanaethau arbenigol sy'n cael eu cynnig ganddynt

8.

y mathau o brofion a'u pwrpas

9.
sut y gall canlyniadau profion ddylanwadu ar bob agwedd ar y gwasanaeth
10.
canlyniadau posib peidio â chynnal profion a phwysigrwydd cofnodi canlyniadau profion
11.
y mathau o systemau estyn gwallt sydd ar gael a'u manteision ac anfanteision
12.
yr egwyddorion gogyfer â dewis y systemau gwallt atodol cywir
13.
yr egwyddorion gogyfer â chydweddu gwallt atodol
14.
y gwahaniaethau cyffredinol rhwng y gofynion paratoi yn achos estyniadau gwallt artiffisial a gwallt dynol
15.
sut y dylid paratoi gwallt y cleient ar gyfer pob un o'r systemau gwallt atodol
16.
sut i gymysgu nifer o liwiau gwallt atodol er mwyn creu effeithiau lliw bloc a blaenoleuo
17.
pwysigrwydd dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr ar gyfer gwahanol systemau gwallt atodol
18.
y systemau gwallt atodol y bydd angen cymorth arnoch o bosib wrth eu defnyddio
19.
sut i amcangyfrif faint o amser y gall y systemau gwallt atodol eu cymryd
20.
dulliau gosod systemau gwallt atodol tymor byr a thymor hir
21.
sut i amcangyfrif faint o wallt sydd i'w ychwanegu er mwyn cael golwg orffenedig gytbwys a chymesur
22.
sut y gall y steil a fwriedir effeithio ar y dewis a lleoliad gwahanol systemau gwallt atodol
23.
pam ei bod yn bwysig cynnal a chadw tyndra cyfartal wrth ychwanegu estyniadau gwallt

24.
yr offer a'r cyfarpar angenrheidiol ar gyfer pob dull gosod a sut y mae'r rhain yn cael eu defnyddio
25.
y mathau o broblemau all ddigwydd wrth ychwanegu estyniadau gwallt a sut i'w cywiro
26.
y mathau o bryderon cyffredinol y bydd cleientiaid sy'n ymgymryd â gwahanol systemau gwallt atodol yn eu profi e.e. colli gwallt naturiol
27.
sut i helpu tawelu ofnau'r cleient mewn ffordd galonogol
28.
y mathau o gynhyrchion a thechnegau gorffennu sy'n addas i'w defnyddio gydag estyniadau gwallt

Torri a gorffennu estyniadau gwallt

*
*

1.
sut i arfer technegau torri creadigol er mwyn cydweddu gwallt naturiol y cleient gyda gwahanol systemau gosod gwallt i siwtio'r olwg orffenedig
2.
sut i addasu technegau torri er mwyn siwtio gwahanol fathau o estyniadau gwallt e.e. gwallt artiffisial a gwallt dynol
3.
pwysigrwydd croeswirio'r toriad am ei fanwlgywirdeb

*
*

Cynnal a chadw a thynnu estyniadau gwallt

1.
pwysigrwydd rhoi **cyngor ac argymhellion** ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau a ddarperir yn y salon
2.
sut i gynnal a chadw a thynnu'r system gwallt atodol
3.

y cyfnod amser a argymhellir rhwng gwasanaethau

4.

sut y bydd ffordd o fyw yn effeithio ar gynnal a chadw a hirhoedledd pob system gwallt atodol

5.

y mathau o gynhyrchion ac offer a ddefnyddir i dynnu gwahanol systemau gwallt atodol

6.

pam ei bod yn bwysig tynnu gwaddodion gosod gwallt atodol ac olion cynnyrch fel rhan o'r broses o dynnu estyniadau

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â meini prawf perfformiad

1. Offer torri

1.1 siswrn

1.2 siswrn teneuo

1.3 raseli

2. Ffactorau

2.1 nodweddion gwallt

2.2 dosbarthiad gwallt

2.3 canlyniadau profion

2.4 dull gosod

2.5 cyfeiriad a chwymp y gwallt atodol

2.6 hyd gwallt naturiol y cleient

2.7 difrod amlwg i'r gwallt

2.8 swm y gwallt atodol

2.9 siâp pen ac wyneb

2.10 yr olwg orffenedig

3. Systemau gosod

3.1 tymor byr

3.2 tymor hir

4. Estyniadau gwallt

4.1 artiffisial

4.2 dynol

5. Ychwanegu a gosod

5.1 pen llawn

5.2 pen rhannol

6. Technegau torri

6.1 torri blaen

6.2 blaenfeinio

6.3 llawrydd

6.4 torri â rasel

6.5 gweadeddu

7. Technegau gorffennu creadigol

7.1 sychu

7.2 taenu cynnyrch

7.3 setio

7.4 defnyddio cyfarpar steilio twym

8. Cyngor ac argymhellion

8.1 sut i gynnal a chadw'r system gwallt atodol

8.2 cyfnod amser rhwng gwasasnaethau

8.3 cynhyrchion a gwasanaethau presennol ac i'r dyfodol

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â gwybodaeth a dealltwriaeth

1. Iechyd a Diogelwch

Eich cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch fel y maent wedi eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n gysylltiedig â'ch rôl swydd

1.1 Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

1.2 Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus (*RIDDOR*)

1.3 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Cymorth Cyntaf)

1.4 Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân)

1.5 Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chario

1.6 Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (*COSHH*)

1.7 Rheoliadau Trydan yn y Gweithle

1.8 Deddf Diogelu'r Amgylchedd

1.9 Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

1.10 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Gwybodaeth i Weithwyr)

2. Arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hybu arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

2.1 lleihau gwastraff a rheoli gwastraff (ailgylchu, ailddefnyddio, gwaredu diogel)

2.2 lleihau'r defnydd o ynni (sychwyr gwallt ynni-effeithlon, golau rhad-ar-ynni, defnyddio paneli solar)

2.3 lleihau'r defnydd o ddŵr ac adnoddau eraill

2.4 atal llygredd

2.5 defnyddio eitemau tafladwy (tywelion hawdd eu sychu)

2.6 defnyddio dodrefn ecogyfeillgar wedi'u hailgylchu

2.7 defnyddio paent cemegau isel

2.8 defnyddio cynhyrchion gwallt organig a rhydd o alergedd

2.9 defnyddio lliwyddion gwallt amonia isel iawn

2.10 defnyddio deunydd pacio cynnyrch ecogyfeillgar

2.11 dewis cynhyrchion domestig cyfrifol (te a choffi Masnach Deg)

2.12 annog teithiau lleihau carbon i'r gwaith

3. Ffactorau

Y ffactorau sy'n rhaid eu hystyried cyn gosod estyniadau gwallt

3.1 nodweddion gwallt

3.2 dosbarthiad gwallt

3.3 canlyniadau profion

3.4 dull gosod

3.5 cyfeiriad a chwymp y gwallt atodol

3.6 hyd gwallt naturiol y cleient

3.7 niwed amlwg i'r gwallt

3.8 swm y gwallt atodol

3.9 siâp pen ac wyneb

3.10 yr olwg orffenedig

Gwerthoedd

1. Mae'r **Gwerthoedd Allweddol** canlynol yn tanategu cyflenwi gwasanaethau yn y sector trin gwallt a gwaith barbwr:

1.1 parodrwydd i ddysgu

1.2 cwblhau gwasanaethau mewn amser sy'n fasnachol ymarferol

1.3 bodloni safonau ymddangosiad y sefydliad a'r diwydiant fel ei gilydd

1.4 sicrhau bod hylendid a diogelwch personol yn bodloni gofynion derbyniol y diwydiant a'r sefydliad

1.5 agwedd hyblyg tuag at waith

1.6 gweithiwr tîm

1.7 cynnal a chadw gofal cwsmeriaid

1.8 agwedd gadarnhaol

1.9 moeseg bersonol a phroffesiynol

1.10 y gallu i hunan-reoli

1.11 sgiliau creadigrwydd

1.12 sgiliau cyfathrebu geiriol a chyfathrebu di-eiriau ardderchog

1.13 cynnal a chadw dulliau gweithio effeithiol, hylan a diogel

1.14 cadw at gyfarwyddiadau'r gweithle, y cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn defnyddio cyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion yn ddiogel

Ymddygiadau

1. Mae'r **ymddygiadau** canlynol yn tanategu'r dasg o gyflenwi gwasanaethau yn y sector trin gwallt a gwaith barbwr. Mae'r ymddygiadau hyn yn sicrhau bod cleientiaid yn cael argraff gadarnhaol o'r salon a'r unigolyn fel ei gilydd

1.1 bodloni safonau ymddygiad y salon

1.2 cyfarch y cleient yn barchus ac mewn ffordd gyfeillgar

1.3 cyfathrebu gyda'r cleient mewn ffordd sy'n gwneud iddi/iddo deimlo'n werthfawr ac yn barchus

1.4 adnabod a chadarnhau disgwyliadau'r cleient

1.5 trin y cleient mewn ffordd gwrtais a gwasanaethgar ar bob adeg

1.6 rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r cleient a'i chadw/gadw'n gysurlon

1.7 addasu'r ymddygiad er mwyn ymateb yn effeithiol i ymddygiad cleientiaid gwahanol

1.8 ymateb yn brydlon i gleient sy'n ceisio cymorth

1.9 dewis y ffordd fwyaf priodol o gyfathrebu gyda'r cleient

1.10 cadarnhau gyda'r cleient eich bod wedi deall ei disgwyliadau /ddisgwyliadau yn llwyr

1.11 ymateb yn brydlon a chadarnhaol i gwestiynau a sylwadau'r cleient

1.12 rhoi amser i'r cleient ystyried yr ymateb a rhoi esboniad pellach pan fydd hynny'n briodol

1.13 dod o hyd i wybodaeth ar fyr dro fydd o gymorth i'r cleient

1.14 rhoi i'r cleient y wybodaeth sydd ei hangen arni/arno am y gwasanaethau neu'r cynhyrchion a gynigir gan y salon

1.15 adnabod gwybodaeth all fod yn gymhleth i'r cleient a gwirio a yw hi/e yn ei deall yn llwyr

1.16 esbonio'n glir wrth y cleientiaid unrhyw resymau pam na ellir cyfarfod â'u hanghenion neu eu disgwyliadau

Geirfa

1. Dosbarthiad Gwallt (canllaw yn unig yw hwn)

Math 1 – Gwallt syth

1.1 Ffein/Tenau – y gwallt yn tueddu bod yn sidanaidd iawn, yn sgleiniog a seimlyd, a gall fod yn anodd dal cyrlen.

1.2 Canolig – llawer o cyfaint a swmp yn perthyn i'r gwallt

1.3 Bras – y gwallt fel arfer yn syth dros ben ac yn anodd ei gyrlio.

Math 2 – Gwallt tonnog

2.1 Ffein/Tenau – patrwm "S" pendant i'r gwallt. Fel arfer gall ddal gwahanol steiliau.

2.2 Canolig – y gwallt yn tueddu bod yn grych ac ychydig yn ymwrthol wrth Steilio.

2.3 Bras – y gwallt hwn hefyd yn ymwrthol wrth ei steilio ac yn grych iawn fel arfer; y tonnau'n tueddu bod yn fwy trwchus.

Math 3 – Gwallt cyrliog

3.1 Cwrls llac – ansawdd gyfunol yn tueddu bod i'r gwallt. Gall fod yn drwchus a llawn ac yn swmpus, ac iddo batrwm "S" pendant. Mae hefyd yn tueddu bod yn grych.

3.2 Cwrls tynn – ansawdd gyfunol yn tueddu bod i'r gwallt hyn hefyd; ynghyd â maint cymedrol o gwrls.

Math 4 – Gwallt cyrliog iawn

4.1 Sidanaidd – y gwallt yn tueddu bod yn frau iawn, yn dorchau tynn ac iddo batrwm cyrliog mwy diffiniedig.

4.2 Gwrychog – hefyd yn frau iawn ac yn dorchau tynn; er hynny mae iddo batrwm cyrliog llai diffiniedig – mwy o siâp patrwm "Z".

1. Mae **Nodweddion Gwallt** yn cynnwys y canlynol: * *

2.1 trwch gwallt

2.2 ansawdd gwallt

2.3 elastigedd gwallt

2.4 mandylledd gwallt

2.5 cyflwr gwallt

2.6 patrymau tyfiant gwallt

3. Profion

3.1 tynnu

3.2 elastigedd

3.3 croen

3.4 mandylledd

4. Systemau gosod tymor byr – systemau gosod gwallt sy'n para am unrhyw beth rhwng 24 awr a chwe wythnos

4.1 wedi'i wnïo

4.2 wedi'i blethu

4.3 modrwyau

4.4 tapiau

4.5 darnau gwallt ac ychwanegiadau sy'n clipio i mewn

4.6 anwe â thâp

4.7 bondin oer – latecs

4.8 gwallt anwe – traciau neu resi

4.9 rhesi ŷd wedi'u plethu

5. Systemau gosod tymor hir – systemau gosod gwallt sy'n para chwe wythnos a mwy

5.1 bondio poeth neu ymdoddiad

5.2 micro-fodrwy neu ddolen

5.3 anweoedd seiliedig ar res ŷd

5.4 plethau rhes ŷd

6. Technegau torri

Mae **blaenfeinio** estyniadau gwallt yn rhoi ansawdd ac ysgafnder i wallt hir, syth ac yn cydweddu a meddalu'r gorffeniad cyffredinol

7. Prawf tynnu

Mae'r prawf tynnu o gymorth i werthuso colli gwallt yn eithafol a neu golli gwallt yn annormal; tynnu adrannau bychain o wallt gan bwyll wrth lithro'r bysedd o'r gwraidd i'r blaen mewn o leiaf 3 adran o'r croen pen. Os bydd mwy na 12 blewyn fesul llaw yn cael eu colli, gall hyn fod yn arwydd o gyflwr lle mae tyfiant y gwallt yn annormal.

8. Alopecoa Hydyniad

Colli gwallt oherwydd gor-dyndra a neu dyndra parhaus ar y gwallt, e.e. gwisgo estyniadau'n rheolaidd neu blethu

Darparu gwasanaethau estyn gwallt yn greadigol

Datblygwyd gan	SkillsActive
Dyddiad cymeradwyo	28 Chwef 2014
Dyddiad Adolygu Dangosol	29 Ebr 2018
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	SkillsActive
RCU gwreiddiol	SKAGH23
Galwedigaethau perthnasol	Mentrau mân-werthu a masnachol, Mentrau Gwasanaeth, Galwedigaethau Gwasanaeth Personol, Trinwyr gwallt a Galwedigaethau Cysylltiedig
Cyfres/Set	Trin gwallt, Trin gwallt a barbro
Geiriau Allweddol	Darparu; creadigol; gwasanaethau estyn