Rheoli symudiadau pobl mewn digwyddiad

Trosolwg

Mae'r Safon Alwedigaethol Genedlaethol hon yn gosod y sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth i chi ddelio â phobl yn dod i mewn ac yn mynd allan o ddigwyddiad.

Mae'r safon hon yn ymwneud â'r gweithgareddau canlynol:

1.Rheoli pobl yn mynd i mewn i'r digwyddiad
2.Rheoli symudiadau pobl mewn digwyddiad
3.Rheoli pobl yn mynd allan o'r digwyddiad

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

Rheoli pobl yn mynd i mewn i'r digwyddiad

1.ymgyfarwyddo â'r safle a chynnal archwiliadau cyn-digwyddiad yn yr ardal rydych chi'n gyfrifol amdani
2.croesawu cwsmeriaid i'r digwyddiad yn unol â gweithdrefnau'ch sefydliad
3.monitro a chadw at y llwybr drwy'r system fynediad gyfan
4.sicrhau bod yr arwyddion yn gywir ar gyfer mynd i mewn i'r digwyddiad
5.rhoi gwybod am unrhyw ffactorau a fydd yn cael effaith negyddol ar y llif yn unol â gweithdrefnau'ch sefydliad
6.sicrhau bod y cyhoedd yn ciwio yn y fynedfa gywir
7.pennu hawliau mynediad i ardaloedd cyn y digwyddiad
8.defnyddio dulliau cyfathrebu effeithiol i sicrhau'r symudiad gorau
9.sicrhau llif briodol drwy fynedfeydd mewn ardal
10.talu sylw gofalus i'r ardal a ddynodwyd i chi drwy gydol cyfnod eich dyletswydd
11.caniatáu a gwrthod mynediad i bobl gan ddilyn polisïau a gweithdrefnau y cytunwyd arnynt
12.rhoi rhesymau clir i bobl pam eich bod yn gwrthod mynediad iddynt
13.rheoli'r ciwiau mewn ffordd ddiogel a threfnus
14.cyfeirio pobl at fynedfeydd eraill os oes angen
15.symud i amrywiol safleoedd am gyfnodau yn ystod digwyddiad
16.cynnig awgrymiadau cadarnhaol ar gyfer dod i mewn yn unol â gweithdrefnau'ch sefydliad mewn lleoliad
17.rhoi gwybod am fudo sydyn neu symudiadau annisgwyl mewn torf
18.monitro unrhyw arwydd o giw yn tyfu mewn lleoliad a rhoi gwybod am hynny
19.lleihau effaith unrhyw arwydd o giw yn tyfu mewn lleoliad

Rheoli symudiadau pobl mewn digwyddiad

20.monitro nifer y bobl yn ystod digwyddiad ac mewn ardaloedd dynodedig
21.monitro trwch y dorf a chapasiti yn ystod digwyddiad ac mewn ardaloedd dynodedig

Rheoli pobl yn mynd allan o'r digwyddiad

22.cynnal archwiliadau cyn-mynd allan yn yr ardal rydych chi'n gyfrifol amdani
23.monitro sefyllfa i weld bod pobl yn gadael yn ddiogel yn unol â gweithdrefnau'ch sefydliad
24.cymryd camau priodol i helpu i glirio pobl o'r safle
25.cael gwared ar unrhyw beth sy'n dylanwadu'n negyddol ar lif y bobl sy'n mynd allan
26.sicrhau nad oes neb yn dod i mewn wrth i bobl fynd allan
27.cyfeirio pobl at allanfeydd eraill os oes angen
28.cynnig awgrymiadau cadarnhaol ar gyfer mynd allan yn unol â gweithdrefnau'ch sefydliad mewn lleoliad

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Gofynion cyfreithiol a gofynion y sefydliad

1.deddfwriaeth, rheoliadau, codau ymarfer a chanllawiau perthnasol a chyfredol sy'n ymwneud â'r digwyddiad
2.yr ardal rydych chi'n gyfrifol amdani
3.eich rolau a chyfrifoldebau o fewn cynllun y digwyddiad
4.sut gall amodau amgylcheddol ddylanwadu ar gyflwr y tir
5.pam ei bod yn bwysig bod yn hyblyg a symud i amrywiol safleoedd yn ystod digwyddiad
6.eich amserlen ac am ba hyd rydych chi mewn llefydd penodol drwy gydol y digwyddiad
7.sgiliau rhyngbersonol perthnasol a sut i'w defnyddio'n effeithiol

Rheoli pobl yn mynd i mewn i'r digwyddiad

8.sut a pham ei bod yn bwysig cynnal archwiliadau cyn-digwyddiad yn eich ardal
9.polisïau ac amodau mynediad ar gyfer y lleoliad
10.llif y bobl a ddisgwylir
11.sut mae caniatáu mynediad i bobl gan ddilyn polisïau a gweithdrefnau y cytunwyd arnynt
12.pa arwyddion cywir sydd eu hangen ar gyfer mynd i mewn i'r digwyddiad
13.pa ffactorau a allai greu effaith negyddol ar y llif wrth fynd i mewn
14.polisïau a gweithdrefnau er mwyn rhoi gwybod i'ch goruchwyliwr am ddylanwadau negyddol ar y llif wrth fynd i mewn
15.lleoliad a chynllun mynedfeydd i'r safle
16.sut a pham ei bod yn bwysig sicrhau bod llif gyfartal o bobl yn mynd i mewn drwy bob mynedfa
17.sut mae rheoli ciwiau mewn ffordd ddiogel a threfnus
18.sut bydd ciwiau hir yn dylanwadu ar agwedd ac ymddygiad y dorf
19.'hawliau mynediad' i ardaloedd cyn y digwyddiad
20.sut a pham ei bod yn bwysig cadw mynedfa'n glir drwy fonitro'r gwaith o gael gwared ar sbwriel
21.sut a pham ei bod yn bwysig monitro deinameg torf a sylwi ar unrhyw fudo, symudiadau annisgwyl, arwyddion o drafferthion a thrwch mewn torf
22.sut a pham ei bod yn bwysig monitro a rhoi gwybod am unrhyw arwydd o giw yn tyfu i wasanaethau eraill yn y lleoliad
23.sut mae lleihau effaith unrhyw arwydd o giw yn tyfu mewn lleoliad
24.y gweithdrefnau i'w dilyn wrth wrthod mynediad
25.pam mae'n rhaid i chi roi rhesymau clir i bobl pam eich bod yn gwrthod mynediad iddynt
26.yr adwaith bosibl wrth wrthod mynediad i rywun
27.beth i'w wneud pan fydd y dorf yn dod i stop wrth ddod i mewn

Rheoli pobl yn mynd allan o'r digwyddiad

28.sut a pham ei bod yn bwysig cynnal archwiliadau cyn-mynd allan yn eich ardal
29.sut a pham ei bod yn bwysig monitro bod pobl yn gadael yn ddiogel gan ddilyn y gweithdrefnau y cytunwyd arnynt

30.camau priodol i helpu i glirio pobl o’r safle
31.sut mae cael gwared ar ffactorau negyddol ar lif y bobl sy’n mynd allan
32.sut a pham ei bod yn bwysig sicrhau nad oes neb yn dod i mewn wrth i bobl fynd allan
33.lleoliad a chynllun yr allanfeydd
34.beth i'w wneud pan fydd y dorf yn dod i stop wrth fynd allan
35.sut mae delio ag eiddo coll wrth i bobl fynd allan
36.sut mae delio â phobl sydd ar goll wrth i bobl fynd allan
37.gweithdrefnau’ch sefydliad ar gyfer cloi’r digwyddiad

SFSEVS7W

Rheoli symudiadau pobl mewn digwyddiad

Datblygwyd gan	Skills for Security
Dyddiad cymeradwyo	01 Maw 2013
Dyddiad Adolygu Dangosol	01 Maw 2016
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Skills for Security
RCU gwreiddiol	SFS EVS 7
Galwedigaethau perthnasol	Addysg a hyfforddiant, Galwedigaethau Elfennol, Galwedigaethau Diogelwch Elfennol
Cyfres/Set	Gweithrediadau Diogelwch Digwyddiad
Geiriau Allweddol	diogelwch; digwyddiad; symudiadau pobl; mynd i mewn; mynd allan