Mynd i'r afael â gofynion ar gyfer trefniadau arbennig mewn llysoedd a thribiwnlysoedd

Trosolwg

Mae'r safon hon ynglŷn â mynd i'r afael ag achosion lle mae angen gwneud trefniadau arbennig mewn llysoedd a thribiwnlysoedd, a threfnu bod y rhain ar gael.

Mae'r safon hon ar gyfer unigolion, y mae eu cyfrifoldebau'n cynnwys trefnu bod mesurau arbennig yn cael eu darparu mewn llysoedd a thribiwnlysoedd, gan gynnwys darparu sgriniau ar gyfer tystion, cyfathrebu a defnyddio offer.

Gall achosion fod naill ai'n droseddol neu'n sifil mewn llysoedd neu dribiwnlysoedd.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. gwirio pan fydd angen trefniadau arbennig, yn unol â gofynion sefydliadol a deddfwriaethol 2. cadarnhau gyda phobl briodol y trefniadau arbennig sydd eu hangen, yn unol â gofynion sefydliadol a deddfwriaethol 3. gwneud trefniadau arbennig cyn gwrandawiadau, yn unol â gofynion sefydliadol 4. mynd i’r afael â phroblemau ag argaeledd neu ddefnydd o offer, yn unol â gofynion sefydliadol 5. paratoi ystafelloedd gwrandawiad, yn unol â gofynion sefydliadol a deddfwriaethol 6. cadarnhau bod cynlluniau ystafelloedd yn addas ar gyfer trefniadau arbennig, yn unol â gofynion sefydliadol 7. gosod offer, yn unol â chyfarwyddiadau’r gwneuthurwr a gofynion sefydliadol 8. profi bod offer yn gweithio’n gywir, yn unol â chyfarwyddiadau’r gwneuthurwr a gofynion sefydliadol 9. gadael cyfarwyddiadau clir i bobl eraill eu dilyn wrth weithio offer 10. tynnu offer o ystafelloedd llys a thribiwnlys ar ôl eu defnyddio, yn unol â gofynion sefydliadol 11. storio offer, yn unol â gofynion sefydliadol

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. y mathau o drefniadau arbennig sydd ar gael 2. manteision ac anfanteision trefniadau arbennig ar gyfer defnyddwyr a phroses gysylltiedig y llys a'r tribiwnlys 3. bod gofynion a gweithdrefnau sefydliadol presennol ar gyfer nodi trefniadau arbennig yn cael eu defnyddio mewn llysoedd a thribiwnlysoedd 4. lleoliad offer trefniadau arbennig 5. gweithdrefnau adrodd, gan gynnwys pwy y dylid ei hysbysu pan fydd offer trefniadau arbennig yn ddiffygiol 6. y gweithdrefnau ar gyfer gwneud trefniadau arbennig ar ddiwrnod gwrandawiadau 7. sut i baratoi ystafelloedd gwrandawiad trwy osod offer arbennig ynddynt 8. sut i osod, profi a gweithio offer a ddefnyddir ar gyfer trefniadau arbennig 9. pwysigrwydd gadael cyfarwyddiadau clir ynglŷn â defnyddio offer ar gyfer y rheiny sy'n eu gweithio tra byddant mewn llysoedd a thribiwnlysoedd 10. gofynion sefydliadol ar gyfer storio offer

SFJDB6

Mynd i’r afael â gofynion ar gyfer trefniadau arbennig mewn llysoedd a thribiwnlysoedd

Datblygwyd gan	Skills for Justice
Dyddiad cymeradwyo	01 Chwef 2018
Dyddiad Adolygu Dangosol	01 Chwef 2023
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Sgiliau er Cyfiawnder
RCU gwreiddiol	SFJ DB6
Galwedigaethau perthnasol	Swyddog Llys, Swyddog erlyn, Swyddog Tribiwnlys
Cyfres/Set	Llysoedd, Tribiwnlysoedd ac Erlyniadau
Geiriau Allweddol	Llys; tribiwnlys; achos; trefniadau arbennig; gofynion; adnoddau