Bwrw ymlaen â cheisiadau ar gyfer aildrefnu achosion llys a thribiwnlys

Trosolwg

Mae'r safon hon ynglŷn â bwrw ymlaen â cheisiadau ar gyfer aildrefnu achosion. Mae'n cynnwys hysbysu personél perthnasol, dyrannu, rhestru a threfnu adnoddau fel y gellir ail-alw achosion cyn gynted ag y bo'n briodol i allu gwneud hynny.

Mae'r term aildrefnu yn cynnwys achosion sydd wedi cael eu gohirio neu'u hoedi.

Gall achosion fod naill ai'n droseddol neu'n sifil mewn llysoedd neu dribiwnlysoedd.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. nodi ceisiadau i aildrefnu achosion, yn unol â gofynion sefydliadol
2. gwneud yn siŵr fod yr holl wybodaeth ar gael er mwyn gallu aildrefnu achosion, yn unol â gofynion sefydliadol
3. hysbysu pawb am yr aildrefnu, yn unol â gofynion sefydliadol
4. nodi dyddiadau ar gyfer aildrefnu achosion, yn unol â phenderfyniadau i ohirio
5. cadarnhau bod dyddiadau ar gyfer achosion yn bodloni'r graddfeydd amser gofynnol, yn unol â gofynion sefydliadol
6. amcangyfrif hyd achosion, yn unol â gofynion sefydliadol
7. nodi personél perthnasol i glywed achosion wedi'u haildrefnu, yn unol â gofynion sefydliadol
8. cadarnhau bod adnoddau ar gael ar gyfer achosion wedi'u haildrefnu, yn unol â gofynion sefydliadol, gan gynnwys:
8.1 cyfleusterau
8.2 personél
9. aildrefnu achosion, yn unol â gofynion sefydliadol, gan gynnwys:
9.1 trefnu cyfleusterau
9.2 trefnu personél
10. hysbysu partïon mewnol ac allanol am anawsterau posibl o ran bodloni'r graddfeydd amser gofynnol, yn unol â gofynion sefydliadol
11. hysbysu awdurdodau am dystion a phobl eraill berthnasol sydd ar gael, yn unol â gofynion sefydliadol
12. cynnal cofnodion cywir a chyfoes, yn unol â gofynion sefydliadol

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. gofynion sefydliadol a deddfwriaethol presennol sy'n ymwneud ag aildrefnu achosion yn eich maes cyfrifoldeb 2. awdurdodaeth llysoedd a thribiwnlysoedd yn eich maes cyfrifoldeb a mathau o achosion y gallant eu clywed 3. rhesymau pam y caiff achosion eu haildrefnu 4. pwysigrwydd dyrannu a rhestru achosion wedi'u haildrefnu yn gywir a chyn gynted ag y bo modd 5. ffactorau i'w hystyried wrth asesu hyd tebygol achosion 6. y gwahanol bersonél sydd eu hangen i glywed achosion yr ydych chi'n gyfrifol amdanynt 7. graddfeydd amser y mae'n rhaid clywed achosion ynddynt 8. y partïon i'w hysbysu am ddyddiadau gwrandawiadau wedi'u haildrefnu a sut i wneud hyn 9. terfynau eich cyfrifoldeb ac at bwy i gyfeirio os eir y tu hwnt i'r rhain 10. gofynion sefydliadol ar gyfer creu a chynnal cofnodion

SFJDB3

Bwrw ymlaen â cheisiadau ar gyfer aildrefnu achosion llys a thribiwnlys

Datblygwyd gan	Skills for Justice
Dyddiad cymeradwyo	01 Chwef 2018
Dyddiad Adolygu Dangosol	01 Chwef 2023
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Sgiliau er Cyfiawnder
RCU gwreiddiol	SFJ DB3
Galwedigaethau perthnasol	Swyddog Llys, Swyddog erlyn, Swyddog Tribiwnlys
Cyfres/Set	Llysoedd, Tribiwnlysoedd ac Erlyniadau
Geiriau Allweddol	llys; tribiwnlys; achos; cynnydd; dilyniant; gohirio; aildrefnu; oedi; dyraniad; dyrannu; rhestru; adnoddau