Cynnal gwerthusiadau effeithiol o brosiectau a phrosesau

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â helpu rheolwyr i ddeall bod gwerthuso'n agwedd hanfodol ar eu swydd ac i gynnal gwerthusiadau'n effeithiol ac yn effeithlon. Bydd yn rhoi i reolwyr yr wybodaeth a'r sgiliau sy'n ofynnol i gynnal gwerthusiad effeithiol. Mae'r safon yn un gyffredinol, a dylai rheolwyr ar bob lefel ymwneud â gwerthuso prosesau, gweithdrefnau a pherfformiad, boed y rheiny'n rhai newydd neu gyfredol, er mwyn canfod meysydd y gellid eu haddasu i wella'r gwasanaethau a ddarperir. Mae'n bwysig sicrhau bod y broses werthuso'n cael ei chynllunio cyn ei rhoi ar waith yn hytrach na'i rhoi ar waith yn ôl-weithredol

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. nodi diben prosesau gwerthuso o ran canlyniadau a pherfformiad, yn unol â phrosesau eich sefydliad
2. cynllunio prosesau gwerthuso i sicrhau bod gweithgareddau'n cael eu hamseru'n effeithiol
3. nodi a chytuno ar rolau a chyfrifoldebau ar gyfer rheoli a gweithredu prosesau gwerthuso
4. hysbysu a chynnwys eraill mewn prosesau gwerthuso, yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
5. cytuno gyda rhanddeiliaid ar y meini prawf tystiolaeth a'r fethodoleg ar gyfer gwerthuso prosesau, gan gynnwys;
5.1. y dystiolaeth sydd i'w chasglu
5.2. dangosyddion ar gyfer y tymor byr, canolig a hir
5.3. y gyllideb sydd ar gael ar gyfer gwerthusiadau
6. cyfathrebu prosesau gwerthuso i eraill, rhai y gallent effeithio'n uniongyrchol arnynt ac eraill lle na fyddai effaith uniongyrchol o reidrwydd, gan sicrhau eu dealltwriaeth a'u cydweithrediad yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
7. cytuno ar brosesau casglu gwybodaeth a data, eu gweithredu a'u rheoli er mwyn llywio gwerthusiadau yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
8. adolygu swm, ansawdd a dilysrwydd data a gwybodaeth a gasglwyd gydag eraill a chymryd camau i lenwi'r bylchau yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
9. nodi ac argymell gwelliannau i weithrediad prosesau newid yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
10. adolygu argymhellion prosesau gwerthuso gydag eraill
11. asesu effeithiau posibl argymhellion ar gynlluniau strategol a gweithredol ac ar gyfer partneriaid a rhanddeiliaid
12. cytuno ar weithredu addasiadau arfaethedig yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad

13. hysbysu a chynnwys eraill yn y canlyniadau arfaethedig ac argymell a gweithredu newidiadau lle bo hynny'n briodol, yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
14. cydymffurfio â gofynion moesegol a chyfreithiol ynghylch casglu a storio gwybodaeth a data

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. pwysigrwydd deall a dilyn gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer rheoli prosiectau
2. pwysigrwydd gwerthuso canlyniadau ac allbynnau prosesau a gweithdrefnau
3. pwysigrwydd cynnwys eraill mewn prosesau gwerthuso a ffyrdd o wneud hynny
4. pwysigrwydd cytuno ar gyllideb ar gyfer prosesau gwerthuso a sicrhau cost-effeithiolrwydd
5. pwysigrwydd cyfathrebu prosesau gwerthuso i eraill, gan sicrhau eu hymrwymiad a'u cydweithrediad, a dulliau ac arddulliau cyfathrebu priodol ar gyfer gwneud hynny
6. pwysigrwydd cytuno ar feini prawf clir ar gyfer y gwerthusiad, beth yw eu ffurf bosibl, a sut gellir eu gweithredu
7. y mathau o adnoddau sy'n angenrheidiol i gyflawni'r broses werthuso a sut mae eu cyrchu
8. pwysigrwydd cadarnhau swm, ansawdd a dilysrwydd gwybodaeth a data a ffyrdd o wneud hynny
9. pwysigrwydd dylanwadu ar y sefydliad fel ei fod yn gweithredu ar sail canlyniadau ac argymhellion y broses werthuso
10. gofynion moesegol a chyfreithiol ar gyfer casglu a storio data a pham mae'n bwysig cydymffurfio â hwy

Ymddygiadau

1. Rydych yn mynd ati i gynnwys eraill yn y gwaith o ddylunio a gweithredu'r broses werthuso
2. Rydych yn cyfathrebu'n eglur ac yn effeithiol ag eraill, gan ddefnyddio arddulliau a dulliau cyfathrebu priodol, beth yw nodau ac amcanion y gwerthusiad, gan sicrhau eu dealltwriaeth a'u bod wedi ymrwymo i'r broses
3. Rydych yn arddangos uniondeb, tegwch a chysondeb wrth wneud penderfyniadau
4. Rydych yn datblygu meini prawf gwerthuso sy'n ddilys, yn wrthrychol, yn glir ac yn dryloyw, ac yn eu cymhwyso mewn modd cyson
5. Rydych yn darparu adborth clir, amserol ac adeiladol ar y broses werthuso ac yn ei ddefnyddio i lywio a gwella'r gwasanaeth a gyflwynir
6. Rydych yn defnyddio eich sgiliau i ddylanwadu ar eraill i roi argymhellion sy'n deillio o'r gwerthusiad ar waith
7. Rydych yn gweithredu oddi mewn i ffiniau eich rôl a'ch cyfrifoldeb eich hun
8. Rydych yn cydymffurfio â gofynion cyfreithiol, polisïau sefydliadol a chodau ymarfer proffesiynol, ac yn sicrhau bod eraill yn cydymffurfio â hwy hefyd

Sgiliau

Cyfathrebu
Cyd-drafod
Ymgynghori
Dylanwadu
Cynllunio
Adolygu
Datrys problemau
Dadansoddi
Monitro
Gwneud penderfyniadau
Blaenoriaethu
Pennu amcanion
Rheoli gwybodaeth
Casglu adborth
Darparu adborth

Cynnal gwerthusiadau effeithiol o brosiectau a phrosesau

Datblygwyd gan	Skills for Justice
Dyddiad cymeradwyo	01 Chwef 2017
Dyddiad Adolygu Dangosol	01 Chwef 2022
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Sgiliau er Cyfiawnder
RCU gwreiddiol	SFJHF23
Galwedigaethau perthnasol	uwch-reolwyr a rheolwyr canol yng ngwasanaethau'r sector Cyfiawnder
Cyfres/Set	Rheoli Gwasanaethau'r Sector Cyfiawnder
Geiriau Allweddol	dull gweithredu effeithiol; gwerthuso prosiectau; gwerthuso prosesau