Ymateb i berfformiad gwael yn eich tîm

Trosolwg

Gan fod y safon hon yn berthnasol ar draws ystod o gyd-destunau gwaith yn y gwasanaeth tân ac achub, mae'r canllawiau canlynol yn berthnasol ar lefel yr elfennau:

Helpu aelodau o'r tîm sydd â phroblemau sy'n effeithio ar eu perfformiad
Mae'r elfen hon yn ymwneud â'ch gallu i ddarparu cefnogaeth adeiladol a chadarnhaol i aelodau o'r tîm sy'n cael anawsterau yn eu rôl waith. Gall hyn gynnwys eich bod chi'n rhoi adborth, yn ymchwilio i anghenion datblygu ac yn cyfeirio at bersonél eraill arbenigol.

Cyfrannu at roi gweithdrefnau disgyblu ac achwyn ar waith
Mae'r elfen hon yn ymwneud â'ch gallu i wneud cyfraniadau effeithiol ac adeiladol i roi gweithdrefnau disgyblu ac achwyn ar waith, i ddelio gydag achosion o berfformiad gwael. Gall olygu eich bod chi'n gweithio o dan oruchwyliaeth i gymhwyso gweithdrefnau mewnol perthnasol.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

Helpu aelodau o'r tîm sydd â phroblemau sy'n effeithio ar eu perfformiad

1.canfod perfformiad gwael a sicrhau bod yr aelodau o'r tîm dan sylw yn cael eu gwneud yn ymwybodol ohono
2.rhoi cyfle i aelodau'r tîm drafod problemau gwirioneddol neu bosibl sy'n effeithio ar eu perfformiad
3.trafod materion gydag aelodau'r tîm ar adeg a lle sy'n briodol ar gyfer math, difrifoldeb a chymhlethdod y broblem
4.casglu gwybodaeth briodol i ganfod natur y broblem
5.gwirio'r wybodaeth briodol i ganfod natur y broblem
6.trafod gydag aelodau'r tîm gamau gweithredu sy'n briodol, yn amserol ac yn effeithiol
7.sicrhau eich bod, lle bo angen, yn cyfeirio aelodau'r tîm at wasanaethau cefnogi sy'n briodol ar gyfer eu hamgylchiadau unigol
8.sicrhau bod y modd rydych chi'n ymateb i broblemau aelodau'r tîm yn parchu unigolion a'r angen am gyfrinachedd
9.hysbysu eraill am broblemau y tu hwnt i'ch lefel o gyfrifoldeb neu gymhwysedd

Cyfrannu at roi gweithdrefnau disgyblu ac achwyn ar waith

10.sicrhau bod gan aelodau eich tîm wybodaeth glir, gywir ac amserol ynghylch gweithdrefnau disgyblu ac achwyn
11.sicrhau bod eich cyfraniadau i weithdrefnau disgyblu ac achwyn yn cael eu darparu mewn modd diduedd ac amserol
12.sicrhau bod eich cyfraniadau at roi gweithdrefnau disgyblu ac achwyn ar waith yn cyfateb i lefel eich awdurdod
13.rhoi gweithdrefnau disgyblu ac achwyn ar waith, ar yr un pryd â chynnal parch at unigolion a'r angen am gyfrinachedd

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Sefydliadol

1.gofynion sefydliadol sy'n berthnasol i weithdrefnau disgyblu ac achwyn
2.yr ystod o wasanaethau cymorth sy'n bodoli y tu mewn i'ch sefydliad a'r tu allan iddo
3.pwysigrwydd cyfrinachedd a phwy gaiff dderbyn pa wybodaeth

Personol a Rhyngbersonol

4.pwysigrwydd darparu cyfleoedd i aelodau'r tîm drafod problemau
5.sut mae annog a galluogi aelodau'r tîm i siarad yn agored am eu problemau
6.eich rôl a'ch cyfrifoldebau wrth ddelio gyda phroblemau aelodau'r tîm
7.y mathau o broblemau y gallai aelodau eich tîm ddod ar eu traws yn y gwaith
8.pwysigrwydd cynnal parch at yr unigolyn
9.y terfynau na ddylech fynd y tu hwnt iddynt wrth ymwneud â phroblem yr unigolyn

Technegol

10.sut mae nodi problemau mae'r unigolyn yn eu hwynebu, a llunio ymatebion priodol
11.pwysigrwydd trafod camau gweithredu gyda'r aelod o'r tîm dan sylw
12.sut mae penderfynu pryd mae'r broblem yn mynd y tu hwnt i lefel eich cymhwysedd a'ch cyfrifoldeb eich hun
13.pwysigrwydd canfod perfformiad gwael a dod ag ef i sylw aelodau'r tîm yn uniongyrchol
14.pwysigrwydd cymhwyso gweithdrefnau disgyblu ac achwyn a'ch cyfrifoldebau yn y cyswllt hwnnw
15.sefyllfaoedd pryd y dylid rhoi gweithdrefnau disgyblu ac achwyn ar waith
16.pwysigrwydd hysbysu aelodau'r tîm ynghylch gweithdrefnau disgyblu ac achwyn a'r dulliau sydd ar gael i'w defnyddio
17.pwysigrwydd tegwch, bod yn ddiduedd ac ymateb yn brydlon wrth ddelio gyda gweithdrefnau disgyblu ac achwyn

Geirfa

Darperir y diffiniadau hyn i esbonio sut defnyddir geiriau a chysyniadau allweddol yn yr uned hon.

Gweithgareddau
Camau gweithredu, prosesau, gweithrediadau neu wasanaethau yn y gweithle y mae'n rhaid eu cwblhau er mwyn cyflawni amcanion

Dyrannu gwaith
Rhoi cyfrifoldeb i dimau ac unigolion am dasgau a ddylai gyflawni amcanion gwaith cytunedig

Cyfrinachedd
Darparu gwybodaeth dim ond i'r rhai sydd wedi'u hawdurdodi i'w derbyn

Gweithdrefnau disgyblu
Gweithdrefnau, sy'n rhan o'r contract cyflogaeth, y mae'n rhaid eu dilyn mewn achosion o waith nad yw'n cyrraedd y safon neu gamymddygiad difrifol; mae'r gweithdrefnau hyn fel arfer yn cynnwys proses o rybuddion llafar ac ysgrifenedig, a diswyddo, yn y pen draw

Adborth ar berfformiad
Gwybodaeth rydych chi'n ei rhoi i aelodau'r tîm ynghylch lefel eu perfformiad yn erbyn yr amcanion y cytunwyd arnynt

Gweithdrefnau achwyn
Gweithdrefnau, sy'n rhan o'r contract cyflogaeth, y mae'n rhaid eu dilyn os bydd gan aelod o'r tîm gwyn ddifrifol yn erbyn eich sefydliad neu rywun ynddo; mae'r gweithdrefnau hyn fel arfer yn cynnwys proses o apeliadau i reolwyr lefel uwch

Amcanion
Canlyniadau wedi'u diffinio'n glir y mae angen i chi eu cyflawni, ac sy'n benodol, yn fesuradwy, wedi'u cytuno gydag eraill, yn realistig ac yn amser-gyfyngedig

Cyfyngiadau Sefydliadol
Polisïau, amcanion a lefel adnoddau eich sefydliad, sy'n cyfyngu ar eich rhyddid i wneud penderfyniadau a gweithredu

Gofynion sefydliadol
Polisïau a gweithdrefnau sefydliadol, gofynion cyfreithiol a gweithdrefnau sy'n berthnasol i weithdrefnau disgyblu ac achwyn

Eraill
Aelodau o'r tîm, cydweithwyr sy'n gweithio ar yr un lefel â chi, rheolwyr lefel uwch, arbenigwyr, pobl, sefydliadau, adrannau, naill ai'r tu mewn neu'r tu allan i'ch sefydliad yr ydych yn darparu tîm gwasanaethau neu gynnyrch ar eu cyfer, pobl eraill berthnasol, noddwyr a phobl y tu allan i'ch sefydliad

Problemau sy'n effeithio ar berfformiad aelodau'r tîm
Problemau yn y gwaith y gellir eu hachosi naill ai gan ffactorau cysylltiedig â gwaith neu ffactorau allanol o fywyd personol aelodau'r tîm

Cynlluniau
Dogfennau neu gytundebau llafar, sy'n disgrifio'r gwaith sydd i'w wneud, pryd, gan bwy, at ba safon, a chyda pha adnoddau, er mwyn medru cyflawni gofynion ac amcanion

Parch at unigolion
Cydnabod yn agored bod gan unigolion hawl i'w safbwyntiau,
eu camau gweithredu a'u datblygiad eu hunain, cyhyd ag nad yw'r rhain yn cyfyngu'n ormodol ar hawliau pobl eraill

Gwasanaethau cymorth
Gwasanaethau arbenigol, megis meddygon neu gynghorwyr, y gall fod gofyn iddynt helpu aelodau'r tîm i ddatrys eu problemau

Atodlenni
Dogfennau sy'n dangos y gwaith sydd i'w wneud, pryd a, weithiau, gan bwy

Aelodau'r Tîm
Pobl sy'n gweithio gyda chi fel rhan o dîm swyddogaethol neu brosiect; gall aelodau'r tîm adrodd i chi naill ai fel eu rheolwr llinell neu fel y rheolwr sy'n gyfrifol am brosiect neu weithgaredd penodol y maent yn gweithio arno

Ymateb i berfformiad gwael yn eich tîm

Datblygwyd gan	Skills for Justice
Dyddiad cymeradwyo	31 Rhag 2014
Dyddiad Adolygu Dangosol	31 Rhag 2019
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Canolfan Safonau Rheoli
RCU gwreiddiol	MSC C15
Galwedigaethau perthnasol	Rheolwyr Gwyliadwriaeth Tân ac Achub
Cyfres/Set	Rheoli Gwyliadwriaeth
Geiriau Allweddol	Personol; datblygiad; sgiliau; perthnasoedd gwaith