SKACB7

Torri gwallt yn greadigol trwy ddefnyddio cyfuniad o dechnegau barbro

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â defnyddio sgiliau torri uwchraddol i greu steil newydd personoledig ac unigol sy'n gwella'r ddelwedd bersonol.

I gyflawni'r safon hon, bydd angen i chi gynnal lefel uchel o iechyd, diogelwch a hylendid trwy gydol eich gwaith. Bydd angen i chi hefyd gynnal ymddangosiad personol proffesiynol ac arddangos sgiliau cyfathrebu da.

Dyma brif ganlyniadau'r safon hon:

1.
cynnal dulliau gweithio effeithiol a diogel wrth dorri gwallt
2.
ailsteilio gwallt yn greadigol

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

Cynnal dulliau gweithio effeithiol a diogel wrth dorri gwallt

1.
cynnal eich cyfrifoldebau am iechyd a diogelwch trwy gydol y gwasanaeth
2.
paratoi eich cleient yn unol â gofynion y salon
3.
gwarchod dillad eich cleient trwy gydol y gwasanaeth
4.
sicrhau nad oes gormod o doriadau gwallt yn mynd ar groen eich cleient yn ystod y gwasanaeth
5.
gosod eich cleient yn unol â gofynion y gwasanaeth heb achosi unrhyw anghysur iddo
6.
sicrhau bod eich ystum a'ch osgo eich hun wrth weithio yn achosi cyn lleied o flinder a risg o anaf â phosibl
7.
cadw'ch ardal waith yn lân ac yn daclus trwy gydol y gwasanaeth
8.
defnyddio dulliau gweithio sy'n:

8.1 lleihau'r risg o ddifrod i **offer a chyfarpar**

8.2 sicrhau bod menig yn cael eu gwisgo wrth ddefnyddio raseli

8.3 lleihau'r risg o groes-heintiad

8.4 gwneud defnydd effeithiol o'ch amser gweithio

8.5 sicrhau bod adnoddau glân yn cael eu defnyddio

8.6 lleihau'r risg o niwed neu anaf i chi'ch hun ac i eraill

8.7 hyrwyddo arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

1.

sicrhau bod eich hylendid, diogelwch ac ymddangosiad personol yn bodloni gofynion safonol y diwydiant a'r sefydliad

2.

dilyn cyfarwyddiadau'r gweithle a'r cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn gwneud defnydd diogel o offer, defnyddiau a chynhyrchion

3.

cael gwared ar ddefnyddiau gwastraff ac offer miniog

4.

cwblhau'r gwasanaeth torri mewn amser sy'n fasnachol ymarferol

Ailsteilio gwallt yn greadigol

*

*

1.

sefydlu **ffactorau** a all ddylanwadu ar y gwasanaeth cyn torri

2.

archwilio'r amrywiaeth o weddau gyda'ch cleient gan ddefnyddio cymhorthion gweledol perthnasol

3.

argymell gwedd sy'n addas ar gyfer eich cleient

4.

seilio'ch argymhellion ar werthusiad cywir o **wallt** eich cleient a'i botensial ar gyfer cyflawni'r wedd ofynnol

5.

paratoi **gwallt** eich cleient cyn torri

6.

cadarnhau gyda'ch cleient, cyn dechrau torri, y wedd y cytunwyd arni yn y drafodaeth

7.

sefydlu a dilyn canllawiau torri addas er mwyn cyflawni'r wedd ofynnol

8.

personoli'ch **technegau ac effeithiau** torri ***i ystyried* *ffactorau** a fydd yn dylanwadu ar y wedd a ddymunir

9.

cyfuno ac addasu'ch **technegau ac effeithiau** torri mewn ffordd arloesol i gyflawni'r wedd a ddymunir

10.
newid eich osgo chi ac osgo'ch cleient er mwyn eich helpu i sicrhau cywirdeb y toriad
11.
croeswirio'r toriad er mwyn sicrhau bod dosbarthiad y pwysau, y cydbwysedd a'r siâp yn gywir
12.
cyfuno gwallt y cleient â gwallt ychwanegol pan fo angen
13.
creu siapiau amlinellol sy'n gywir a chael gwared ar wallt dieisiau y tu allan i'r siâp amlinellol a ddymunir
14.
creu **siapiau gwddf** sy'n gywir ac sy'n ystyried llinell naturiol y gwallt
15.
cydbwyso a siapio cernflew i fodloni gofynion y cleient
16.
trafod â'ch cleient yn ystod y gwasanaeth torri er mwyn cadarnhau'r wedd a ddymunir
17.
gweithredu i ddatrys unrhyw broblemau sy'n codi yn ystod y gwasanaeth torri
18.
gwneud archwiliad gweledol terfynol i wirio cywirdeb y toriad a'r amlinellau gorffenedig
19.
defnyddio **technegau gorffennu creadigol** sy'n cyd-fynd yn dda â'r toriad
20.
sicrhau bod gwedd orffenedig y steil newydd yn cyd-fynd yn dda â phryd a gwedd y cleient ac yn gwella'i ddelwedd bersonol a delwedd y salon
21.
cadarnhau bod eich cleient yn fodlon ar y wedd orffenedig
22.
rhoi **cyngor ac argymhellion** i'ch cleient ar y gwasanaeth a ddarparwyd

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Cynnal dulliau gweithio effeithiol a diogel wrth dorri gwallt

1.
eich cyfrifoldebau am **iechyd a diogelwch** fel y cânt eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n ymwneud â'ch swydd
2.
gofynion eich salon ar gyfer paratoi'r cleient
3.
yr amrywiaeth o gyfarpar gwarchod a ddylai fod ar gael ar gyfer cleientiaid
4.
pam y mae'n bwysig gwarchod cleientiaid rhag toriadau gwallt
5.
sut y gall osgo'ch cleient a chithau effeithio ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf
6.
pam y mae'n bwysig cadw'ch ardal waith yn lân ac yn daclus
7.
yr ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid talu sylw iddynt wrth dorri gwallt
8.
sut i ddefnyddio a chynnal a chadw offer torri yn gywir
9.
y dulliau o lanhau, diheintio a sterileiddio a ddefnyddir mewn salonau
10.
pam y mae'n bwysig gwisgo menig wrth ddefnyddio rasel
11.
y dulliau o weithio'n ddiogel ac yn hylan sy'n lleihau'r risg o groes-heintiad a chroes-heigiad
12.
pam y mae'n bwysig osgoi croes-heintiad a chroes-heigiad
13.
y mathau gwahanol o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo **arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy**
14.
y peryglon a'r risgiau sy'n bodoli yn eich gweithle a'r arferion gweithio diogel y

mae'n rhaid i chi eu dilyn

15.

pwysigrwydd hylendid, diogelwch ac ymddangosiad personol i gynnal **iechyd a diogelwch** yn eich gweithle

16.

cyfarwyddiadau cyflenwyr a gwneuthurwyr y mae'n rhaid i chi eu dilyn er mwyn defnyddio cyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion yn ddiogel

17.

sut i ddefnyddio'r holl offer a chyfarpar yn ddiogel

18.

sut i lefelu a phrofi clipwyr

19.

y dulliau cywir o gael gwared ar wastraff

20.

amserau gwasanaeth disgwyliedig eich salon ar gyfer toriadau gwallt gwahanol

**

Ailsteilio gwallt yn greadigol**

1.

y **ffactorau** y mae'n rhaid eu hystyried cyn ac yn ystod torri a sut y gall y rhain effeithio ar y gwasanaeth torri

2.

y ffactorau y dylid eu hystyried wrth dorri gwallt gwlyb a sych

3.

faint y mae gwallt yn tyfu ar gyfartaledd

4.

pwysigrwydd archwilio a chadarnhau'r gweddau gyda'r cleient trwy ddefnyddio cymhorthion gweledol perthnasol

5.

y risg posibl o wallt yn tyfu i'r byw o ganlyniad i dorri gwallt cyrliog yn agos yn rheolaidd

6.

achosion hysbys patrymau moelni dynion

7.

patrymau moelni dynion nodweddiadol

8.

pam y dylai cynhyrchion gwallt gael eu codi o'r gwallt cyn ei dorri

9.

yr amrywiaeth o siapiau gwallt traddodiadol a chyfredol sydd ar gael i ddynion

10.

sut a phryd i ddefnyddio **technegau** ac effeithiau torri gwahanol

11.

pa offer y gellir eu defnyddio ar wallt gwlyb neu sych neu'r ddau

12.

y rhesymau dros sefydlu a dilyn canllawiau

13.

sut i greu a dilyn canllawiau ar gyfer toriadau gwahanol

14.

sut i bersonoli ac addasu **technegau** torri

15.

yr effeithiau y gellir eu creu trwy gyfuno ac addasu technegau torri gwahanol

16.

pwysigrwydd croeswirio'r toriad

17.

pwysigrwydd ystyried dosbarthiad y pwysau a gweithio gyda phatrymau tyfu naturiol y gwallt

18.

sut y bydd onglau torri gwahanol yn effeithio ar ddosbarthiad y pwysau, y cydbwysedd a graddau'r graddoli

19.

pwysigrwydd defnyddio'r tensiwn cywir ar y gwallt wrth dorri

20.

pwysigrwydd torri i linell naturiol y gwallt wrth farbro

41. **technegau** i gael gwared ar wallt dieisiau y tu allan i'r siâp gwddf a ddymunir

1.

yr amgylchiadau lle efallai y byddech yn torri i mewn i linell naturiol y gwallt

2.

y mathau o glipwyr, llafnau clipwyr ac ategolion a'r effeithiau y mae'r rhain yn eu cyflawni

3.

y mathau o gynhyrchion sydd ar gael ar gyfer gorffennu gwallt dynion

4.

y mathau o broblemau sy'n gallu codi fel arfer wrth dorri gwallt dynion a ffyrdd y gellir eu cywiro, os yn bosibl

5.

pwysigrwydd darparu **cyngor ac argymhellion** ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau a ddarperir yn y salon

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â meini prawf perfformiad

1. Offer a chyfarpar

1.1 sisyrnau

1.2 clipwyr

1.3 trimwyr

1.4 raseli

2. Ffactorau

2.1 nodweddion gwallt

2.2 y dosbarthiadau o walltiau

2.3 siâp y pen a'r wyneb

2.4 presenoldeb patrymau moelni dynion

2.5 presenoldeb gwallt wedi'i ychwanegu

2.6 tyllau cosmetig

2.7 cyflyrau croen anffafriol

3. Gwallt

3.1 gwlyb

3.2 sych

4. Technegau

4.1 toriad clwb

4.2 siswrn dros grib

4.3 clipiwr dros grib

4.4 teneuo

4.5 gweadu

4.6 llawrydd

4.7 torri â rasel

4.8 tapro

4.9 graddoli

4.10 haenu

4.11 pylu

4.12 datgysylltu

5. Siapiau gwddf

5.1 taprog

5.2 sgwâr

5.3 gwddf llawn

5.4 pylu at y croen

6. Technegau gorffennu creadigol

*

*

6.1 steilio

6.2 rhoi'r cynnyrch

*

*

7. Cyngor ac argymhellion

*
*

7.1 sut i gynnal y wedd

7.2 yr ysbaid rhwng gwasanaethau

7.3 cynhyrchion ychwanegol

7.4 gwasanaethau ychwanegol

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â gwybodaeth a dealltwriaeth

1. Iechyd a diogelwch

eich cyfrifoldebau am iechyd a diogelwch fel y cânt eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n ymwneud â'ch swydd

1.1 Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

1.2 Rheoliadau Cofnodi Anafiadau, Afiechydon a Digwyddiadau Peryglus (RIDDOR)

1.3 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Cymorth Cyntaf)

1.4 Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân)

1.5 Rheoliadau Gweithrediadau Trafod â Llaw

1.6 Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH)

1.7 Rheoliadau Trydan yn y Gweithle

1.8 Deddf Diogelu'r Amgylchedd

1.9 Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gweithle

1.10 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Gwybodaeth i Weithwyr)

2. Arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

y mathau gwahanol o ddulliau gweithio sy'n hyrwyddo arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

2.1 lleihau a rheoli gwastraff (ailgylchu, ailddefnyddio, gwaredu diogel)

2.2 lleihau'r defnydd o ynni (sychwyr gwallt sy'n defnyddio ynni'n effeithlon, goleuadau ynni isel, defnyddio paneli solar)

2.3 lleihau'r defnydd o ddŵr ac adnoddau eraill

2.4 atal llygredd

2.5 defnyddio eitemau tafladwy (tywelion sy'n sychu'n hawdd)

2.6 defnyddio dodrefn wedi'i ailgylchu, ecogyfeillgar

2.7 defnyddio paent heb lawer o gemegion ynddo

2.8 defnyddio cynhyrchion gwallt organig a di-alergedd

2.9 defnyddio lliwyddion gwallt heb fawr ddim amonia ynddynt

2.10 defnyddio defnyddiau pacio cyfeillgar i'r amgylchedd

2.11 dewis cynhyrchion domestig cyfrifol (te a choffi Masnach Deg)

2.12 annog defnyddio llai o garbon wrth deithio i'r gwaith

3. Ffactorau

y ffactorau gwahanol y mae'n rhaid eu hystyried cyn ac yn ystod torri, a sut y gall y rhain effeithio ar y gwasanaeth torri **

3.1 y dosbarthiadau o walltiau

3.2 nodweddion gwallt

3.3 siâp y pen a'r wyneb

3.4 presenoldeb patrymau moelni dynion

3.5 presenoldeb gwallt wedi'i ychwanegu

3.6 tyllau cosmetig

3.7 cyflyrau croen anffafriol

4. Technegau

sut a phryd i ddefnyddio **technegau** torri gwahanol **

4.1 toriad clwb

4.2 siswrn dros grib

4.3 clipiwr dros grib

4.4 teneuo

4.5 gweadu

4.6 llawrydd

4.7 torri â rasel

4.8 tapro

4.9 graddoli

4.10 haenu

4.11 pylu

4.12 datgysylltu

5. Cyngor ac argymhellion

*
 *

5.1 gwasanaethau ychwanegol

5.2 cynhyrchion ychwanegol

Gwerthoedd

1. Mae'r **gwerthoedd allweddol** canlynol wrth wraidd darparu gwasanaethau yn y sector gwallt a barbro:

1.1 parodrwydd i ddysgu

1.2 cwblhau gwasanaethau mewn amser sy'n fasnachol ymarferol

1.3 bodloni safonau ymddangosiad y sefydliad a'r diwydiant

1.4 sicrhau bod hylendid a diogelwch personol yn bodloni gofynion safonol y diwydiant a'r sefydliad

1.5 agwedd hyblyg at waith

1.6 gweithiwr tîm

1.7 cynnal gofal cwsmeriaid

1.8 agwedd gadarnhaol

1.9 moeseg bersonol a phroffesiynol

1.10 y gallu i hunanreoli

1.11 sgiliau creadigol

1.12 sgiliau cyfathrebu llafar a dieiriau rhagorol

1.13 cynnal dulliau gweithio effeithiol, hylan a diogel

1.14 cadw at gyfarwyddiadau'r gweithle, y cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn gwneud defnydd diogel o gyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion

1.15 sgiliau arwain

Ymddygiadau

1. Mae'r **ymddygiadau** canlynol wrth wraidd darparu gwasanaethau yn y sector gwallt a barbro. Mae'r ymddygiadau hyn yn sicrhau bod cleientiaid yn cael argraff gadarnhaol o'r salon a'r unigolyn:

1.1 bodloni safonau ymddygiad y salon

1.2 cyfarch y cleient yn barchus ac mewn ffordd gyfeillgar

1.3 cyfathrebu â'r cleient mewn ffordd sy'n gwneud iddo deimlo'i fod yn cael ei werthfawrogi a'i barchu

1.4 nodi a chadarnhau disgwyliadau'r cleient

1.5 trin y cleient yn foneddigaidd ac yn gymwynasgar bob amser

1.6 rhoi gwybodaeth a sicrwydd cyson i'r cleient

1.7 addasu'r ymddygiad er mwyn ymateb yn effeithiol i ymddygiadau gwahanol gan gleientiaid

1.8 ymateb yn ddi-oed i gleient sy'n holi am gymorth

1.9 dewis y ffordd fwyaf addas o gyfathrebu â'r cleient

1.10 gwirio gyda'r cleient eich bod wedi deall ei ddisgwyliadau'n llwyr

1.11 ymateb yn ddi-oed ac yn gadarnhaol i gwestiynau a sylwadau'r cleient

1.12 caniatáu amser i'r cleient ystyried yr ymateb a rhoi eglurhad ychwanegol pan fo'n addas

1.13 bod yn gyflym wrth ddod o hyd i wybodaeth a fydd o gymorth i'r cleient

1.14 rhoi i'r cleient yr wybodaeth y mae arno ei hangen ynglŷn â'r gwasanaethau neu'r cynhyrchion a gynigir gan y salon

1.15 bod yn ymwybodol o unrhyw wybodaeth a allai fod yn gymhleth i'r cleient a gwirio ei fod wedi'i deall yn iawn

1.16 os bydd unrhyw resymau pam na ellir bodloni gofynion neu ddisgwyliadau'r cleient, dylid eu hesbonio'n glir wrtho

Geirfa

1. Y dosbarthiadau o walltiau (canllaw yn unig yw hwn)

Math 1 – Gwallt syth

1.1 Main/Tenau – mae'r gwallt yn tueddu i fod yn feddal iawn, yn sgleiniog ac yn olewog, a gall fod yn anodd cynnal cyrlen ynddo.

1.2 Canolig – mae gan y gwallt lawer o gyfaint.

1.3 Bras – mae'r gwallt fel arfer yn hynod o syth ac mae'n anodd rhoi cyrls ynddo.

Math 2 – Gwallt tonnog

2.1 Main/Tenau – mae yna batrwm "S" pendant i'r gwallt. Gellir ei steilio mewn sawl ffordd fel arfer.

2.1 Canolig – mae'r gwallt yn tueddu i fod yn grychlyd ac yn anodd ei steilio.

2.2 Bras – mae hwn hefyd yn wallt sy'n anodd ei steilio ac fel arfer yn grychlyd iawn; mae'r tonnau'n tueddu i fod yn fwy trwchus.

Math 3 – Gwallt cyrliog

3.1 Cyrls rhydd – mae gweadedd y gwallt yn gyfuniad o fathau gwahanol. Gall fod yn drwchus gyda llawer o gyfaint a phatrwm "S" pendant. Mae hefyd yn tueddu i fod yn grychlyd.

3.2 Cyrls tyn – mae gweadedd hwn hefyd yn gyfuniad o fathau gwahanol o walltiau, ac mae iddo swm cymedrol o gyrls.

Math 4 – Gwallt cyrliog iawn

4.1 Meddal – mae'r gwallt yn tueddu i fod yn fregus iawn, yn dorchau tyn, ac mae iddo batrwm cyrliog mwy pendant.

4.2 Gwrychog – mae hwn hefyd yn fregus iawn ac yn dorchau tyn; fodd bynnag, nid yw'r patrwm cyrliog mor bendant – mae'n debycach i siâp patrwm "Z".

1. Mae **nodweddion gwallt** yn cynnwys y canlynol:

2.1 trwch y gwallt

2.2 gweadedd y gwallt

2.3 elastigedd y gwallt

2.4 mandylledd y gwallt

2.5 cyflwr y gwallt

2.6 patrymau tyfu gwallt

3. Trimwyr

3.1 clipwyr bach gyda llafnau llai i greu toriad agosach, mannach sydd â mwy o ddiffiniad a manylion

*

*

1. Boston yw'r enw ar **wddf sgwâr**

SKACB7

Torri gwallt yn greadigol trwy ddefnyddio cyfuniad o dechnegau barbro

Datblygwyd gan	SkillsActive
Dyddiad cymeradwyo	28 Chwef 2014
Dyddiad Adolygu Dangosol	29 Ebr 2018
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	SkillsActiv e
RCU gwreiddiol	SKAGB8
Galwedigaethau perthnasol	Mentrau mân-werthu a masnachol, Mentrau Gwasanaeth, Galwedigaethau Gwasanaeth Personol, Trinwyr gwallt a Galwedigaethau Cysylltiedig
Cyfres/Set	Trin gwallt, Trin gwallt a barbro
Geiriau Allweddol	Creu; torri; technegau barbro