
Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â chynnal gweithgareddau gofal dirprwyedig sydd o fewn cwrpas a chyfyngiadau eich cymhwysedd, eich cyfrifoldebau a'ch atebolrwydd eich hun, i gynorthwyo'r ymarferwr cofrestredig â chyflwyno gofal amdriniaethol claf. Bydd hyn yn cynnwys asesu, cynllunio, gweithredu, monitro a gwerthuso gofal unigol amdriniaethol.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. cael at a dehongli'n gywir yr holl wybodaeth a chyfarwyddiadau gwaith sy'n berthnasol
2. gweithio'n ddiogel bob amser ac yn unol â'r holl ddeddfwriaeth, canllawiau, polisïau, gweithdrefnau a phrotocolau perthnasol
3. delio'n brydlon ac yn effeithiol ag unrhyw broblemau o fewn eich rheolaeth a rhoi gwybod am broblemau nad allant gael eu datrys
4. nodi a lleihau peryglon a risgiau yn y gweithle
5. cyfathrebu â'r unigolyn a phobl allweddol yn ôl cyflymder, modd a lefel sy'n briodol i ddealltwriaeth ac anghenion yr unigolyn, a'r hyn sy'n well ganddo
6. parchu hawliau a dymuniadau'r unigolyn o ran ei gydsyniad, ei breifatrwydd, ei gredoau a'i urddas
7. casglu digon o wybodaeth ddilys a dibynadwy i gynorthwyo'r ymarferwr cofrestredig i asesu anghenion gofal yr unigolyn
8. adrodd gwybodaeth a gasgloch yn ôl i'r ymarferwr cofrestredig ar yr amser cytunedig
9. cytuno ar agweddau dirprwyedig ar y cynllun gofal amdriniaethol gyda'r ymarferwr cofrestredig, sydd o fewn eich cymhwysedd presennol
10. defnyddio'r cynllun gofal amdriniaethol i nodi amseriad/amlder eich gweithgareddau i ateb anghenion gofal a nodwyd yr unigolyn
11. darparu gofal i'r unigolyn yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad
12. monitro effeithiau eich gweithgareddau a nodi a rhoi gwybod yn ddi-oed am newidiadau i les/statws yr unigolyn i'r aelod priodol o'r tîm gofal
13. cynorthwyo ag adolygu'r cynllun gofal amdriniaethol
14. cwblhau a storio'r holl ddogfennaeth berthnasol yn unol â gofynion y sefydliad

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. cael at a dehongli'n gywir yr holl wybodaeth a chyfarwyddiadau gwaith sy'n berthnasol
2. gweithio'n ddiogel bob amser ac yn unol â'r holl ddeddfwriaeth, canllawiau, polisïau, gweithdrefnau a phrotocolau perthnasol
3. delio'n brydlon ac yn effeithiol ag unrhyw broblemau o fewn eich rheolaeth a rhoi gwybod am broblemau nad allant gael eu datrys
4. nodi a lleihau peryglon a risgiau yn y gweithle
5. cyfathrebu â'r unigolyn a phobl allweddol yn ôl cyflymder, modd a lefel sy'n briodol i ddealltwriaeth ac anghenion yr unigolyn, a'r hyn sy'n well ganddo
6. parchu hawliau a dymuniadau'r unigolyn o ran ei gydsyniad, ei breifatrwydd, ei gredoau a'i urddas
7. casglu digon o wybodaeth ddilys a dibynadwy i gynorthwyo'r ymarferwr cofrestredig i asesu anghenion gofal yr unigolyn
8. adrodd gwybodaeth a gasgloch yn ôl i'r ymarferwr cofrestredig ar yr amser cytunedig
9. cytuno ar agweddau dirprwyedig ar y cynllun gofal amdriniaethol gyda'r ymarferwr cofrestredig, sydd o fewn eich cymhwysedd presennol
10. defnyddio'r cynllun gofal amdriniaethol i nodi amseriad/amlder eich gweithgareddau i ateb anghenion gofal a nodwyd yr unigolyn
11. darparu gofal i'r unigolyn yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad
12. monitro effeithiau eich gweithgareddau a nodi a rhoi gwybod yn ddi-oed am newidiadau i les/statws yr unigolyn i'r aelod priodol o'r tîm gofal
13. cynorthwyo ag adolygu'r cynllun gofal amdriniaethol
14. cwblhau a storio'r holl ddogfennaeth berthnasol yn unol â gofynion y sefydliad

SFHPCS7

Cynorthwyo'r ymarferwr cofrestredig â chyflwyno gofal amdriniaethol
claf



Datblygwyd gan	Skills for Health
Dyddiad cymeradwyo	30 Maw 2021
Dyddiad Adolygu Dangosol	31 Maw 2026
Dilysrwydd	Ar hyn o bryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Skills for Health
RCU gwreiddiol	SFHPCS7
Galwedigaethau perthnasol	Gweithwyr iechyd proffesiynol, Gwasanaethau Cyhoeddus a Gofal, Lechyd, Nyrsio a Phynciau a Galwedigaethau Perthynol, Gwasanaethau Gofal Iechyd a Gwasanaethau Personol Cysylltiedig
Cyfres/Set	Gofal amdriniaethol
Geiriau Allweddol	Gofal, amdriniaethol, cynorthwyo, cyflwyno
