

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud ag adnabod amrywiaeth o gyflyrau gwallt a chroen pen a darparu triniaethau a chyngor i gleientiaid er mwyn gwella'r cyflyrau hyn.

Mae'r gallu i ddewis a rhoi amrywiaeth o driniaethau gwallt a chroen pen gan ddefnyddio cynhyrchion, offer, cyfarpar a thechnegau yn ofynnol er mwyn cyflawni'r safon hon.

Er mwyn gweithredu'r safon hon bydd angen ichi gynnal a chadw iechyd, diogelwch a hylendid o safon uchel drwy gydol eich gwaith. Bydd rhaid ichi hefyd gynnal a chadw ymddangosiad personol proffesiynol ac arddangos sgiliau cyfathrebu effeithiol.

Prif ddeilliannau'r safon hon yw:

1. cynnal a chadw dulliau effeithiol a diogel o weithio wrth ddarparu triniaethau arbenigol ar gyfer gwallt a chroen pen
2. paratoi ar gyfer triniaethau gwallt a chroen
3. rhoi triniaethau gwallt a chroen pen

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

Cynnal a chadw dulliau effeithiol a diogel o weithio wrth ddarparu triniaethau arbenigol ar gyfer gwallt a chroen pen

1. cynnal a chadw eich cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch drwy gydol y gwasanaeth
2. paratoi eich cleient er mwyn bodloni gofynion y salon
3. diogelu dillad eich cleient drwy gydol y gwasanaeth
4. gosod eich cleient mewn safle er mwyn bodloni gofynion y gwasanaeth heb iddyn nhw fod yn anghyforddus
5. sicrhau bod eich osgo a'ch safle chi eich hun wrth weithio yn lleihau blinder a'r risg o anaf
6. cadw eich ardal waith yn lân a thaclus drwy gydol y gwasanaeth
7. defnyddio dulliau gweithio sy'n:
 - 7.1 lleihau gwastraff **cynhyrchion triniaeth**
 - 7.2 lleihau'r risg o groes-heintiad
 - 7.3 gwneud defnydd effeithiol o'ch amser gweithio
 - 7.4 sicrhau'r defnydd o adnoddau glân
 - 7.5 lleihau'r risg o niwed neu anaf i chi eich hun ac eraill
 - 7.6 lleihau'r risg o ddifrod i **offer a chyfarpar**
 - 7.7 hybu arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy
8. sicrhau bod eich hylendid, eich diogelwch a'ch ymddangosiad personol yn bodloni gofynion derbyniol y diwydiant a'r sefydliad
9. dilyn cyfarwyddiadau'r gweithle a'r cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn gwneud defnydd diogel o gyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion
10. gwared defnyddiau gwastraff
11. cwblhau'r gwasanaeth o fewn amser masnachol ymarferol

Paratoi ar gyfer triniaethau gwallt a chroen pen

12. defnyddio dulliau i gadarnhau:
 - 12.1 natur a hyd a lled cyflwr y gwallt a'r croen pen
 - 12.2 y camau gweithredu mwyaf addas
13. canfod o gofnodion ymgynghoriadau blaenorol eich cleient, pan fydd y rheiny ar gael, hanes eu triniaethau gwallt, eu hanes meddygol a theuluol a sut y gall hyn effeithio ar y cynllun triniaeth, neu **ffactorau** sy'n cyfyngu ar neu'n rhwystro'r triniaethau
14. cofnodi ymatebion eich cleient i'r cwestiynu

15. cynnal y profion perthnasol ar wallt eich cleient gan ddilyn gweithdrefnau cydnabyddedig y diwydiant a pholisi'r salon a chofnodi'r canlyniadau
16. cymryd camau gweithredu priodol pan fydd gwrthrybuddion a neu adweithiau i'r profion yn codi amheuron ynglŷn ag addasrwydd y driniaeth arbenigol ar gyfer y cleient

Rhoi triniaeth gwallt a croen pen

17. dewis **cynhyrchion, offer a chyfarpar triniaeth** addas ar gyfer trin y **cyflyrau gwallt a croen pen**
18. paratoi'r gwallt a'r croen pen i gyfarfod ag anghenion y driniaeth arbenigol
19. esbonio wrth y cleient yr ymdeimlad y bydd hi/e o bosib yn ei chael wrth ddefnyddio **cynhyrchion, offer a chyfarpar y driniaeth**
20. esbonio trefn y driniaeth arbenigol wrth eich cleient mewn ffordd glir a syml ar bob cam o'r broses
21. defnyddio **cynhyrchion, offer a chyfarpar y driniaeth** yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwyr a pholisi'r salon
22. newid lleoliad a pharhad yr offer a'r **cyfarpar** a ddefnyddir i siwtio'r cleient a'u **cyflyrau gwallt a croen pen**
23. defnyddio ac addasu'r **technegau tylino** er mwyn cyfarfod ag anghenion eich cleient ac **amcanion y driniaeth**
24. defnyddio technegau trin sy'n lleihau anghysur eich cleient
25. cymryd camau adfer yn ddiymdroi os bydd gwrthrybuddion neu anghysur yn digwydd yn ystod cyfnod y driniaeth arbenigol
26. dangos empathi a sensitifrwydd tuag at natur cyflwr eich cleient drwy gydol y driniaeth
27. sicrhau bod y gwallt a'r croen pen yn cael eu gadael yn lân ac yn rhydd o **gynhyrchion y driniaeth**, lle bydd eu hangen
28. sicrhau bod eich cleient yn fodlon â'r driniaeth a'i bod yn bodloni **amcanion y driniaeth**
29. rhoi **cyngor ac argymhellion** i'ch cleient ar y gwasanaeth a ddarperir

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

Cynnal a chadw dulliau effeithiol a diogel o weithio wrth ddarparu triniaethau gwallt a chroen pen

1. eich cyfrifoldebau dros **iechyd a diogelwch** fel y maent wedi eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth sy'n gysylltiedig â'ch rôl swydd
2. gofynion eich salon ynglŷn â pharatoi cleient
3. y mathau o ddillad gwarchod a ddylai fod ar gael i'r cleientiaid
4. sut y gall safle eich cleient a chi eich hun gael effaith ar y canlyniad a ddymunir a lleihau blinder a'r risg o anaf
5. pam ei bod yn bwysig cadw eich ardal waith yn lân a thaclus
6. yr ystyriaethau diogelwch y mae'n rhaid eu hystyried wrth ddarparu triniaethau gwallt a chroen pen
7. y dulliau cywir o ddefnyddio a chynnal a chadw offer a chyfarpar
8. dulliau cywir o lanhau, diheintio a sterileiddio cyfarpar ac offer
9. y peryglon a'r risgiau sy'n bodoli yn eich gweithle a'r arferion gweithio diogel y mae'n rhaid i chi eu dilyn
10. y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hybu **arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy**
11. pwysigrwydd hylendid a hunan-gyflwyniad personol er mwyn cynnal a chadw iechyd a diogelwch
12. cyfarwyddiadau cyflenwyr a gwneuthurwyr ar gyfer gwneud defnydd diogel o gyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion y mae'n rhaid i chi eu dilyn
13. y dulliau cywir o wared gwastraff
14. amser gwasanaeth disgwylid eich salon ar gyfer triniaethau gwallt a chroen pen

Paratoi ar gyfer triniaethau gwallt a chroen pen

15. sut i adnabod cyflyrau gwallt a chroen pen
16. sut y gall arwyddion a symptomau eraill roi arwydd o achos y broblem a chadarnhau'r camau gweithredu sy'n ofynnol
17. achosion tebygol cyflyrau gwallt a chroen pen anffafriol
18. y dasg o baratoi a defnyddio cynhyrchion, offer a chyfarpar y cynhyrchion trin gwallt a chroen pen
19. y cynhwysion gweithredol sydd mewn cynhyrchion arbenigol ar gyfer trin gwallt a chroen pen a sut y mae'r rhain yn gweithio
20. y gwahanol fathau o driniaethau meddygol sydd ar gael ar gyfer colli gwallt

21. effeithiau a manteision gwahanol dechnegau tylino
22. effeithiau a manteision gwahanol offer a chyfarpar
23. sut i adnabod erythema a hyperaemia a'i achosion
- 24. anatomi a ffisioleg** y gwallt a'r croen pen a sut y mae hyn yn effeithio ar y gwallt a'r croen pen
25. y gylchred tyfiant gwallt a sut mae hyn yn dylanwadu ar driniaethau cyfredol ac yn y dyfodol
26. y rhesymau dros dyfiant gwallt normal ac abnormal e.e. argroenol, cynhenid, systemig
27. y ffactorau cyffredinol sy'n cyfrannu at wallt a croen pen iach
28. y gwahanol fathau o golli gwallt, alopesia, eu hachosion a sut i'w hadnabod
29. y camau yn y patrymau o golli gwallt mewn dynion a merched gan ddefnyddio gwahanol ddsbarthiadau e.e. Hamilton a Ludwig
30. y mathau o brofion a'u pwrpas
31. pryd a sut y dylid cynnal profion a phwysigrwydd cofnodi canlyniadau
32. gwrthrybuddion posib all ddigwydd yn ystod ac yn dilyn triniaeth a sut i ymdrin â nhw

Rhoi triniaeth gwallt a croen pen

33. y gwahanol fathau o driniaethau a chynhyrchion gwallt a croen pen sydd ar gael i'w defnyddio
34. sut y gall gwahanol **ffactorau** ddylanwadu ar y dewis o driniaeth, yr offer, y cyfarpar a'r taeniad a ddewiswyd
35. pwysigrwydd addasu technegau tylino, triniaethau a chyfarpar i siwtio cyflwr y gwallt a'r croen pen ynghyd ag anghenion y cleient
36. y gwahanol fathau o ddatblygiadau technolegol ar gyfer trin cyflyrau gwallt a croen pen
37. effeithiau cemotherapi a radiotherapy ar dyfiant gwallt
38. y cyngor a'r gefnogaeth sydd ar gael i gleientiaid sy'n dioddef o golli gwallt
39. pwysigrwydd sicrhau bod y gwallt a'r croen pen yn cael eu gadael yn glir o gynhyrchion triniaeth
40. pwysigrwydd esbonio'r angen posib am gwrs o driniaeth er mwyn sicrhau'r canlyniadau gorau posib
41. pwysigrwydd gwerthuso effeithiolrwydd y driniaeth a wnaed ar y gwallt a'r croen pen
42. pwysigrwydd rhoi cyngor ac argymhellion ar y cynhyrchion a'r gwasanaethau a ddarperir yn y salon

**Cwmpas/Ystod
cysylltiedig â meini
prawf perfformiad**

1. Cynhyrchion triniaeth

- 1.1 olewau
- 1.2 hufennau
- 1.3 trwythau
- 1.4 cynhyrchion sy'n cynnwys gwirod
- 1.5 cyflyrwyr triniaeth
- 1.6 siampwau triniaeth

2. Offer a chyfarpar

- 2.1 *vibro massage*
- 2.2 tonfedd uchel
- 2.3 cyflymyddion gwres
- 2.4 stemwyr

3. Ffactorau

- 3.1 nodweddion gwallt
- 3.2 dosbarthiadau gwallt
- 3.3 cyflwr y croen pen
- 3.4 nodweddion anarferol ar y croen pen

4. Cyflyrau gwallt a croen pen

- 4.1 croen pen sych
- 4.2 croen pen seimlyd
- 4.3 croen pen wedi'i sensiteiddio
- 4.4 croen pen sy'n cennu
- 4.5 pityriasis capitis
- 4.6 colli gwallt ar hyd ac ar draws (teneuo cyffredinol)
- 4.7 gwallt wedi'i niweidio gan gemegau
- 4.8 gwallt wedi'i niweidio gan yr amgylchedd
- 4.9 gwallt wedi'i niweidio'n gorfforol

5. Technegau tylino

- 5.1 effleurage
- 5.2 petrissage
- 5.3 dirgryndod

6. Amcanion y driniaeth

- 6.1 gwella cyflwr y gwallt
- 6.2 gwella cyflwr y croen pen

7. Cyngor ac argymhellion

7.1 sut i gynnal a chadw eu golwg

7.2 cyfnod amser rhwng gwasanaethau

7.3 cynhyrchion a gwasanaethau cyfredol ac i'r dyfodol

Cwmpas/Ystod cysylltiedig â gwybodaeth a dealltwriaeth

1. Iechyd a diogelwch

Eich cyfrifoldebau dros iechyd a diogelwch fel y maent wedi eu diffinio gan unrhyw ddeddfwriaeth benodol sy'n gysylltiedig â'ch rôl swydd

1.1 Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

1.2 Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus (*RIDDOR*)

1.3 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Cymorth Cyntaf)

1.4 Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân)

1.5 Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chario

Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (*COSHH*)

1.6 Rheoliadau Trydan yn y Gweithle

1.7 Deddf Diogelu'r Amgylchedd

1.8 Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith

1.9 Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Gwybodaeth i Weithwyr)

2. Arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

y gwahanol fathau o ddulliau gweithio sy'n hybu arferion gweithio amgylcheddol a chynaliadwy

2.1 lleihau gwastraff a rheoli gwastraff (ailgylchu, aildefnyddio, gwaredu diogel)

2.2 lleihau'r defnydd o ynni (sychwyr gwallt ynni-effeithlon, golau rhad-ar-ynni, defnyddio paneli solar)

2.3 lleihau'r defnydd o ddr ac adnoddau eraill

2.4 atal llygredd

2.5 defnyddio eitemau tafladwy (tywelion hawdd eu sychu)

2.6 defnyddio dodrefn ecogyfeillgar wedi'u hailgylchu

2.7 defnyddio paent cemegau isel

2.8 defnyddio cynhyrchion gwallt organig a rhydd o alergedd

2.9 defnyddio lliwyddion gwallt amonia isel iawn

2.10 defnyddio deunydd pacio cynnyrch ecogyfeillgar

2.11 dewis cynhyrchion domestig cyfrifol (te a choffi Masnach Deg)

2.12 annog teithiau lleihau carbon i'r gwaith

3. Ffactorau

y gwahanol ffactorau y mae angen eu hystyried cyn ac yn ystod darparu triniaethau arbenigol ar gyfer gwallt a chroen pen a sut y gall y rhain effeithio ar y gwasanaeth

- 3.1 dosbarthiadau gwallt
- 3.2 nodweddion gwallt
- 3.3 cyflwr y croen pen
- 3.4 nodweddion anarferol ar y croen pen

4. Anatomi a ffisioleg

- 4.1 ffurfiant, swyddogaeth a gweithrediad y cyhyrau oddi mewn i ardal y driniaeth
- 4.2 safle'r prif esgyrn oddi mewn i ardal y driniaeth
- 4.3 egwyddorion sylfaenol y system endocrin a sut mae hyn yn effeithio ar y gwallt a'r croen pen
- 4.4 ffurfiant a swyddogaeth cylchrediad y gwaed a sut mae hyn yn effeithio ar y gwallt a'r croen pen
- 4.5 ffurfiant a swyddogaeth y system lymffatig a sut mae hyn yn effeithio ar y gwallt a'r croen pen
- 4.6 ffurfiant a swyddogaeth y system nerfol a sut mae hyn yn effeithio ar y gwallt a'r croen pen
- 4.7 effeithiau corfforol a seicolegol triniaethau gwallt a croen pen
- 4.8 ffurfiant a swyddogaeth y croen a'r gwallt

5. Cyngor ac argymhellion

- 5.1 gwasanaethau ychwanegol
- 5.2 cynhyrchion ychwanegol

Gwerthoedd

1. Mae'r **Gwerthoedd Allweddol** canlynol yn tanategu cyflenwi gwasanaethau yn y sector trin gwallt a gwaith barbwr:

- 1.1 parodrwydd i ddysgu
- 1.2 cwblhau gwasanaethau mewn amser sy'n fasnachol ymarferol
- 1.3 bodloni safonau ymddangosiad y sefydliad a'r diwydiant fel ei gilydd
- 1.4 sicrhau bod hylendid a diogelwch personol yn bodloni gofynion derbynol y diwydiant a'r sefydliad
- 1.5 agwedd hyblyg tuag at waith
- 1.6 gweithiwr tîm
- 1.7 cynnal a chadw gofal cwsmeriaid
- 1.8 agwedd gadarnhaol
- 1.9 moeseg bersonol a phroffesiynol
- 1.10 y gallu i hunan-reoli
- 1.11 sgiliau creadigrwydd
- 1.12 sgiliau cyfathrebu geiriol a chyfathrebu di-eiriau ardderchog
- 1.13 cynnal a chadw dulliau gweithio effeithiol, hylan a diogel
- 1.14 cadw at gyfarwyddiadau'r gweithle, y cyflenwyr neu'r gwneuthurwyr er mwyn defnyddio cyfarpar, defnyddiau a chynhyrchion yn ddiogel

Ymddygiadau

1. Mae'r **ymddygiadau** canlynol yn tanategu'r dasg o gyflenwi gwasanaethau yn y sector trin gwallt a gwaith barbwr. Mae'r ymddygiadau hyn yn sicrhau bod cleientiaid yn cael argraff gadarnhaol o'r salon a'r unigolyn fel ei gilydd

- 1.1 bodloni safonau ymddygiad y salon
- 1.2 cyfarch y cleient yn barchus ac mewn ffordd gyfeillgar
- 1.3 cyfathrebu gyda'r cleient mewn ffordd sy'n gwneud iddi/iddo deimlo'n werthfawr ac yn barchus
- 1.4 adnabod a chadarnhau disgwyliadau'r cleient
- 1.5 trin y cleient mewn ffordd gwrtais a gwasanaethgar ar bob adeg
- 1.6 rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r cleient a'i chadw/gadw'n gysurion
- 1.7 addasu'r ymddygiad er mwyn ymateb yn effeithiol i ymddygiad cleientiaid gwahanol
- 1.8 ymateb yn brydlon i gleient sy'n ceisio cymorth
- 1.9 dewis y ffordd fwyaf priodol o gyfathrebu gyda'r cleient
- 1.10 cadarnhau gyda'r cleient eich bod wedi deall ei disgwyliadau /ddisgwyliadau yn llwyr
- 1.11 ymateb yn brydlon a chadarnhaol i gwestiynau a sylwadau'r cleient
- 1.12 rhoi amser i'r cleient ystyried yr ymateb a rhoi esboniad pellach pan fydd hynny'n briodol
- 1.13 dod o hyd i wybodaeth ar fyr dro fydd o gymorth i'r cleient
- 1.14 rhoi i'r cleient y wybodaeth sydd ei hangen arni/arno am y gwasanaethau

neu'r cynhyrchion a gynigir gan y salon

1.15 adnabod gwybodaeth all fod yn gymhleth i'r cleient a gwirio a yw hi/e yn deall yn llwyr

1.16. esbonio'n glir wrth y cleientiaid unrhyw resymau pam na ellir cyfarfod â'u hanghenion neu eu disgwyliadau

Geirfa

1. Dosbarthiad Gwallt (canllaw yn unig yw hwn)

Math 1 – Gwallt syth

1.1 Ffein/Tenau – y gwallt yn tueddu bod yn sidanaidd iawn, yn sgleiniog a seimlyd, a gall fod yn anodd dal cyrlen.

1.2 Canolig – llawer o foliwm a swmp yn perthyn i'r gwallt

1.3 Bras – y gwallt fel arfer yn syth dros ben ac yn anodd ei gyrlio.

Math 2 – Gwallt tonnog

2.1 Ffein/Tenau – patrwm "S" pendant i'r gwallt. Fel arfer gall ddal gwahanol steiliau.

2.2 Canolig – y gwallt yn tueddu bod yn grych ac ychydig yn ymwrthol wrth Steilio.

2.3 Bras – y gwallt hwn hefyd yn ymwrthol wrth ei steilio ac yn grych iawn fel arfer; y tonnau'n tueddu bod yn fwy trwchus.

Math 3 – Gwallt cyrliog

3.1 Cwrls llac – ansawdd gyfunol yn tueddu bod i'r gwallt. Gall fod yn drwchus a llawn ac yn swmpus, ac iddo batrwm "S" pendant. Mae hefyd yn tueddu bod yn grych.

3.2 Cwrls tynn – ansawdd gyfunol yn tueddu bod i'r gwallt hyn hefyd; ynghyd â maint cymedrol o gwrls.

Math 4 – Gwallt cyrliog iawn

4.1 Sidanaidd – y gwallt yn tueddu bod yn frau iawn, yn dorchau tynn ac iddo batrwm cyrliog mwy diffiniedig.

4.2 Gwrychog – hefyd yn frau iawn ac yn dorchau tynn; er hynny mae iddo batrwm cyrliog llai diffiniedig – mwy o siâp patrwm "Z".

2. Mae **Nodweddion Gwallt** yn cynnwys y canlynol:

2.1 trwch gwallt

2.2 ansawdd gwallt

2.3 elastigedd gwallt

2.4 mandylledd gwallt

2.5 cyflwr gwallt

2.6 patrymau tyfiant gwallt

3. Effleurance

tynnu llaw yn dyner dros y gwallt (mwytho)

4. Petrissage

tylino araf, cadarn

5. Dirgryndod

symudiad mân crynedig a wneir gan eich llaw neu eich bysedd wrth dylino meinwe

Datblygwyd gan SkillsActive

Fersiwn rhif 2

Dyddiad cymeradwyo February 2014

Indicative Review Date April 2018

Dilysrwydd ArHynOBryd

Statws Gwreiddiol

Sefydliad cychwynnol SkillsActive

RCU gwreiddiol SKAGH25

Galwedigaethau perthnasol Mentrau Gwasanaeth; Mentrau mân-werthu a masnachol; Galwedigaethau Gwasanaeth Personol; Trinwyr gwallt a Galwedigaethau Cysylltiedig

Cyfres/Set Trin gwallt a barbro

Geiriau Allweddol arbenigol, gwallt, croen pen
