

Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â dyrannu llety parhaol, dros dro ac mewn argyfwng i fodloni gofynion cwsmeriaid.

Meini prawf perfformiad

Rhaid i chi allu:

1. darparu gwasanaeth i gwsmeriaid sy'n bodloni safonau gwasanaeth i gwsmeriaid a pholisi cydraddoldeb ac amrywiaeth eich sefydliad
2. cadarnhau bod cwsmeriaid yn deall y broses o wneud ceisiadau, yn cael y ffurflenni perthnasol ac yn cael gwybod am y cymorth sydd ar gael i gwblhau eu cais
3. prosesu ceisiadau sydd wedi'u cwblhau yn unol â gofynion sefydliadol a chyfreithiol perthnasol
4. asesu gofynion llety'r cwsmer a nodi'r math o lety sydd ei angen
5. nodi gofynion llety sydd y tu hwnt i gylch gwaith eich sefydliad a chyfeirio cwsmeriaid at asiantaethau perthnasol
6. rhoi gwybod i gwsmeriaid a ydynt yn gymwys i gael tai wedi'u dyrannu ar eu cyfer yn unol â gweithdrefnau eich sefydliad
7. nodi math, maint a lleoliadau'r eiddo sydd ar gael i'w dyrannu
8. nodi cwsmeriaid y mae eu gofynion yn cyfateb i fath, maint a lleoliad yr eiddo sydd ar gael a dewis cwsmeriaid fydd yn cael cynnig llety yn unol â gofynion sefydliadol a chyfreithiol perthnasol
9. nodi ymgeiswyr wrth gefn rhag ofn y bydd y dewis cyntaf yn gwrthod y llety a gynigir
10. ymchwilio i'r rhesymau a roddir pan nad yw cwsmeriaid yn derbyn llety a gynigir iddynt i werthuso problemau posibl
11. cynorthwyo gydag apeliadau neu gwynion yn erbyn penderfyniadau dyrannu yn unol â'ch gweithdrefnau sefydliadol

Gwybodaeth a dealltwriaeth

Mae angen i chi wybod a deall:

1. safonau eich sefydliad o ran gwasanaeth i gwsmeriaid a pholisi cydraddoldeb ac amrywiaeth
2. gweithdrefnau eich sefydliad ar gyfer prosesu ceisiadau am lety gan gwsmeriaid
3. y meini prawf a'r gweithdrefnau sy'n sail i brosesau asesu eich sefydliad a'r amserlenni ar gyfer gwneud asesiadau
4. y gofynion cyfreithiol a rheoliadol perthnasol sy'n ymwneud â cheisiadau, asesu a dyrannu llety
5. polisi ac arferion cyfle cyfartal a gweithdrefnau iechyd a diogelwch eich sefydliad
6. y gofyniad i ddiogelu cyfrinachedd yn unol â'r ddeddfwriaeth diogelu data berthnasol
7. gweithdrefnau eich sefydliad ar gyfer pennu'r angen am dai a rhoi gwybod i gwsmeriaid am benderfyniadau
8. eich gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer mynd i'r afael â gofynion llety brys a'u blaenoriaethu
9. y sefydliadau a'r asiantaethau y gellir cyfeirio cwsmeriaid atynt, eu rolau, eu cylchoedd gwaith a'u systemau cyfeirio
10. math, maint a lleoliadau amrywiol yr eiddo ym mhortffolio eich sefydliad
11. gweithdrefnau eich sefydliad ar gyfer dyrannu llety i gwsmeriaid
12. gweithdrefnau apelio neu gwyno eich sefydliad mewn perthynas ag asesu'r angen am dai a dyrannu llety
13. gweithdrefnau eich sefydliad ar gyfer delio â chwsmeriaid sy'n gwrthod llety a gynigir

Dyrannu llety i fodloni gofynion cwsmeriaid

Datblygwyd gan	Instructus
Fersiwn rhif	1
Dyddiad cymeradwyo	Mawrth 2019
Indicative Review Date	Ionawr 2024
Dilysrwydd	ArHynOBryd
Statws	Gwreiddiol
Sefydliad cychwynnol	Instructus
RCU gwreiddiol	ASTH307
Galwedigaethau perthnasol	Cynorthwy-ydd Cynnwys Preswylwyr; Cynorthwy-ydd Tai; Cynorthwy-ydd Cymdogaeth; Gweinyddwr Tai; Cynorthwy-ydd Gosod Eiddo; Rheolwr Portffolio Cynorthwyol (heb bortffolio); Trafodwr Gosod Llety; Cynorthwy-ydd Refeniw; Cynorthwy-ydd Atgyweirio
Cyfres/Set	Tai
Geiriau Allweddol	eiddo; parhaol; dros dro; argyfwng; llety; risg; diogelwch; cymorth; deddfwriaeth; cydraddoldeb; amrywiaeth; diogel; trefnu