

## Trosolwg

Mae'r safon hon yn ymwneud â datblygu ac adolygu trefniadau cydweithio i ddarparu gwasanaethau i fodloni gofynion defnyddwyr. Mae'n ymwneud â nodi sut y gallwch chi a'ch sefydliad weithio gydag adrannau mewnol ac asiantaethau a sefydliadau allanol i wneud hyn.

## Meini prawf perfformiad

### *Rhaid i chi allu:*

1. cael gafael ar wybodaeth gywir a chyfredol am weithwyr, sefydliadau ac asiantaethau sy'n gallu eich helpu chi a'ch sefydliad i ddarparu gwasanaethau i fodloni gofynion defnyddwyr
2. nodi cydweithwyr perthnasol o adrannau mewnol, ac asiantaethau a sefydliadau allanol y gallech weithio gyda nhw i ddarparu gwasanaethau i fodloni gofynion defnyddwyr
3. nodi bylchau mewn profiad ac arbenigedd yn eich sefydliad eich hun a thrafod sut gallai cydweithwyr o adrannau mewnol ac asiantaethau a sefydliadau allanol eu llenwi
4. nodi meysydd lle gallai profiad ac arbenigedd cydweithwyr o adrannau mewnol, yn ogystal ag asiantaethau a sefydliadau allanol, wella eich profiad chi a chydweithwyr perthnasol yn eich sefydliad
5. nodi cydweithwyr perthnasol o adrannau mewnol, ac asiantaethau a sefydliadau allanol y gallech weithio gyda nhw i ddarparu gwasanaethau i fodloni gofynion defnyddwyr
6. gwerthuso a chytuno â'r adrannau, asiantaethau neu sefydliadau mewnol perthnasol yr angen a'r diben ar gyfer datblygu trefniadau cydweithio
7. cyfrannu at nodi a chytuno ar sut byddwch yn gweithio gyda sefydliadau mewnol, adrannau, asiantaethau a sefydliadau perthnasol, a rolau a chyfrifoldebau'r rhain o fewn y cytundeb cydweithio, gan gynnwys pwy ddylai fod â chyfrifoldeb arweiniol
8. sicrhau bod unrhyw drefniadau cydweithio yn cydymffurfio â'r polisiau ac arferion cyfreithiol, rheoleiddio a sefydliadol perthnasol
9. cytuno ar strategaethau i gynnal cyfrinachedd a diogeldd gwybodaeth gan sicrhau eu bod yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth diogelu data berthnasol a gofynion sefydliadol, polisiau a gweithdrefnau'r adrannau, asiantaethau a sefydliadau mewnol perthnasol
10. cyfrannu at yr adolygiad o drefniadau cydweithio yn unol â'ch rôl a'ch chyfrifoldebau
11. gweithio o fewn cytundebau cydweithio i wneud addasiadau fydd yn gwella'r gwasanaethau i fodloni gofynion defnyddwyr
12. cadarnhau bod unrhyw waith yr ydych yn cytuno i'w wneud yn cydymffurfio â'r polisiau a gweithdrefnau cyfreithiol a sefydliadol perthnasol

13. cytuno ar newidiadau gydag adrannau, asiantaethau a sefydliadau mewnol perthnasol, lle mae adolygiadau'n dangos y byddai newidiadau mewn arferion gwaith yn gwella'r gwasanaethau i fodloni gofynion defnyddwyr

## Gwybodaeth a dealltwriaeth

*Mae angen i chi wybod a deall:*

1. y gofynion cyfreithiol a sefydliadol perthnasol o ran cydraddoldeb, amrywiaeth, gwahaniaethu a hawliau wrth gyfrannu at asesu a chymau i ddelio â'r risg o berygl, niwed a cham-driniaeth
2. sut mae'n rhaid i'ch sefydliad gydymffurfio â'r ddeddfwriaeth diogelu data berthnasol
3. sut mae gwahanol werthoedd a safbwyntiau adrannau mewnol perthnasol, asiantaethau allanol a sefydliadau yn effeithio ar drefniadau cydweithio
4. effaith eich strwythur a'ch diwylliant sefydliadol ar bolisi ac arferion gweithio rhyngasiantaethol
5. y codau ymarfer ac ymddygiad perthnasol, a safonau a chanllawiau sy'n ymwneud â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau a rôl adrannau mewnol perthnasol, ac asiantaethau a sefydliadau allanol wrth ddatblygu trefniadau cydweithio
6. mentrau llywodraeth y DU a llywodraethau datganoledig sy'n effeithio ar eich arferion sefydliadol wrth weithio ar y cyd ag adrannau mewnol perthnasol, ac asiantaethau a sefydliadau allanol
7. sut i gael mynediad at weithdrefnau a systemau sefydliadol a gweithleoedd ar gyfer cydweithio, eu gwerthuso a dylanwadu arnynt
8. polisiau, arferion a gweithdrefnau perthnasol sefydliadau a gweithwyr eraill sy'n effeithio ar drefniadau cydweithio
9. sut a ble i gael mynediad at lenyddiaeth, gwybodaeth a chymorth i lywio eich arferion cydweithio
10. cyflyrau corfforol, emosiynol ac iechyd yr unigolion yr ydych chi, eich cydweithwyr a sefydliadau perthnasol yn gweithio gyda nhw a sut mae'r cyflyrau hyn yn effeithio ar ymddygiad yr unigolyn
11. defnyddio arferion sy'n seiliedig ar dystiolaeth i gyfiawnhau eich gweithredoedd a'ch penderfyniadau a chofnodi ac adrodd ar brosesau a deilliannau eich gwaith
12. y ffyrdd o drafod trefniadau cydweithio a chytuno arnynt
13. y dulliau perthnasol o adolygu cytundebau cydweithio i ddarparu gwasanaethau i fodloni gofynion defnyddwyr
14. pam mae angen rhoi gwybod i unigolion yn eich sefydliad chi a sefydliadau eraill am newidiadau i drefniadau cydweithio sefydledig

<b>Datblygwyd gan</b>	Instructus
<b>Fersiwn rhif</b>	1
<b>Dyddiad cymeradwyo</b>	Mawrth 2019
<b>Indicative Review Date</b>	Ionawr 2024
<b>Dilysrwydd</b>	ArHynOBryd
<b>Statws</b>	Gwreiddiol
<b>Sefydliad cychwynnol</b>	Instructus
<b>RCU gwreiddiol</b>	SFHHSC433
<b>Galwedigaethau perthnasol</b>	Cynorthwy-ydd Cynnwys Preswylwyr; Cynorthwy-ydd Tai; Cynorthwy-ydd Cymdogaeth; Gweinyddwr Tai; Cynorthwy-ydd Gosod Eiddo; Rheolwr Portffolio Cynorthwyol (heb bortffolio); Trafodwr Gosod Llety; Cynorthwy-ydd Refeniw; Cynorthwy-ydd Atgyweirio
<b>Cyfres/Set</b>	Tai
<b>Geiriau Allweddol</b>	eiddo; ymchwilio; delio; torri cytundeb; llety; tenantiaeth; trwydded; lesddeiliad; cytundebau; cwsmeriaid; dogfennaeth; diogelwch; cymorth; deddfwriaeth; cydraddoldeb; amrywiaeth; diogel; trefnu; datblygu; cynnal; perthnasoedd; cytundebau; arferion;